**План – график подготовки к государственной (итоговой)**

**аттестации учащихся 9 класса в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Формы работы** |
| **сентябрь** |
| **Организационно- методическая работа****Нормативные документами** | Совещание при директоре с повесткой дня « План-график подготовки школы к ГИА на 2013-2014 уч.г.». | Директор школы | совещание  |
| Методический совет с повесткой дня «Обсуждение результатов ГИА 2013 »  |  Зам.директора по УР  | совещание  |
| Пополнение перечня учебно-методического материала по подготовке к ГИА | библиотекарь | Систематизация материала |
| Информационное обеспечение всех участников УВП о процедуре прохождения ГИА в 2013 г. | Зам.директора по УР | Оформление информационных стендов, материал для сайта |
| Изучение методических писем по итогам аттестации 2012-2013 уч.года, КИМ 2014 по предметам | учителя предметники |  |
| Назначение оператора школьной части региональной информационной системы ГИА | Директор школы | **приказ** |
| Назначение ответственного за организацию подготовки и содействие проведению ГИА | Директор школы | **приказ** |
| **Работа**  **с** **учащимися**  | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:-адреса официальных сайтов-специфика КИМ ГИА 2014 г. по предметам- знакомство с инструкциями, демоверсиями, онлайн тестами. Сборниками КИМ- психологическая поддержка- график работы кабинета информатики-расписание консультаций и факультативов Диагностические работы по математике (9кл),русский язык (9кл) | Зам.директора по УР,учителя предметники, классный руководитель | Классные часы |
| **Работа с родителями**  | 1.Индивидуальные консультации родителей по инициативе:-родителей- администрации школы- классного руководителя- учителей предметников2. Информирование о результатах диагностических работ. | Зам.директора по УР,классный руководитель,учителя предметники | классное родительское собрание,собеседование |
| **Работа с педагогическим коллективом** |  Работа с учителями:-взаимопомощь при подготовке к ГИА-включение в тематическое планирование во всех классах элементов из кодификатора по предметам ГИАКонсультирование по вопросам ГИА | Зам.директора по УР |   |
| **октябрь**  |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Оформление уголков по подготовке к Г(И)А в каждом предметном кабинете
 | Зам.директора по УР,учителя предметники |   |
|
| 2.Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9, класса с целью подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(каб.информатики) | Учитель информатики | График работы |
| **Нормативные документы** |  |  |  |
|  | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Зам.директора по УР | Индивидуальные консультации |
| 2.Мониторинг выбора предметов для сдачи государственной итоговой консультации3. Кл собрание «Нормативно- правовое обеспечение правил заполнения бланков ГИА4.Тренировочное занятие по заполнению бланков ответов ГИА.5. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Зам.директора по УР | ОпросКл собраниеТренировочное занятие |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание «Подготовка к ГИА», «ГИА –дело общее»Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией |  Зам директора по УР,Классный руководитель | собрание |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Консультирование по вопросам ГИА | Зам.директора по УР |  |
| **Организационно-методическая работа** | **ноябрь** |
| 1.Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9 класса с целью репетиционной подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(кабинет информатики) | Учитель информатики | Посещение занятий |
| **Нормативные документы** |  1.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе. | Зам.директора по УР,ответственный за базу данных, классный руководитель | Работа с документацией |
| **Работа с учащимися** | 1.Индивидуальное консультирование учащихся, психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации |  педагог-психолог | Индивидуальные консультации |
| 2.Работа с заданиями различной сложностиВыполнение тренировочных работ на занятиях ИГЗ и факультативных | Зам.директора по УР  | Посещение занятий,собеседование с педагогами и обучающимися |
|  3.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Зам.директора по УР  |   |
| 4.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков | Учителя- предметники | занятие |
|  | Мониторинг предварительного выбора предметов прохождения ГИА | Зам директора по УР |  |
|  | Диагностическая работа по русскому языку | зам директора по УР | анализ |
| **Работа с родителями** | 1.Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с итоговой аттестацией  | Директор школы, учителя предметники |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Участие в мероприятиях РМО учителей | Директор школы |  |
| 2.Курсовая подготовка педагогов на базе ВИПКРО | Зам.директора по УР | Сообщение на совещании при директоре «Новые подходы к подготовке к ГИА» |
| 3.Работа с материалами уголков по подготовке к ГИА,Контроль наличия и соответствия требованиям |  учителя предметникиЗам директора по УР |  |
| 4.Контроль работы элективных курсов | Зам.директора по УВР | Посещение занятий, работа с документацией |
| 5.Контроль за организацией индивидуального сопровождения по подготовке к ГИА  | Зам директора по УР |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Контроль за организацией повторения и обобщения на уроках русского языка ,алгебры. геометрии в 9 классе | Зам.директора по УР | Посещение уроков, анкетирование, контрольная работа |
| 2.Внесение необходимых изменений в содержание индивидуально-групповых занятий с целью подготовки к выполнению тестов и заданий 2-й части | Зам.директора по УР,учителя предметники |  |
| **декабрь** |
| **Организационно-методическая работа** |  Ознакомление с нормативно-правовым сопровождением ГИА  | Зам.директора по УР | Взаимопосещение уроков, обсуждение |
| Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как избежать стрессовых ситуаций на экзамене» | Зам.директора по УР |  |
| 3.Обеспечение доступа к сети Интернет в кабинетах русского языка и литературы, физики. Биологии, математики и библиотеке | Учитель информатики | Посещение уроков, ИГЗ, факультативов |
| 4.Обновление школьного сайта по вопросам подготовки к ГИА | Зам.директора по УР  |  |
| **Нормативные документы** | 1.Формирование документации школьной части ГИА в соответствии с утвержденными Рособрнадзором формами  | Зам.директора по УР |  |
| 2.Формирование школьной базы участников ГИА-9 |  Зам.директора по УР |  |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА(по плану психологического сопровождения учащихся по подготовке к ГИА) | Классный руководитель |  |
| 2.Проведение диагностических работ для учащихся 9 класса по русскому языку, математике, обществознанию. | Зам.директора по УР | тестирование |
| 3.Индивидуальные консультации учащихся по подготовке к ГИА | Зам.директора по УР | Индивидуальные консультации |
| 4. Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9 класса с целью репетиционной подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(кабинет информатики)5.Занятия по оформлению бланков ГИА | Учитель информатикиЗам.директора по УР | занятие |
| **Работа с родителями** | 1.Классное родительское собрание:-о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМ, сайты и др.) | Зам.директора по УР классный руководитель | Родительское собрание |
|  | 2.Доведение итогов результатов пробных работ в форме ГИА до сведения родителей | Зам.директора по УР,классный руководитель | Индивидуальные консультации |
| **Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |
| 1.Участие в мероприятиях РМО | Учителя- предметники | Консультации, практические работы |
| 2. Работа с материалами уголков по подготовке к ГИА | Учителя- предметники | Обновление и систематизация материала |
| 4. МО учителей школы «Использование интернет технологий для контроля знаний учащихся при подготовке к ГИА» | Учителя- предметники |  |
| **январь** |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Контроль ведения документации (классные журналы) | Зам.директора по УР | Анализ ведения документов |
| **Нормативные документы** | 1Работа с базой данных учащихся.Анкетирование учащихся | Зам.директора по УР | анкетирование |
| **Работа с учащимися** |  |  |  |
| 1.Анкетирование учащихся по подготовке к ГИА по предметам по выбору | Зам.директора по УР | анкетирование |
| 2.Индивидуальные консультации учащихся по подготовке к ГИА | Зам.директора по УР | Индивидуальные консультации |
| 3.Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9 класса с целью репетиционной подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(кабинет информатики)4.Учеба по заполнению бланков ГИА | Учитель информатики | Посещение занятий |
| **Работа с родителями** | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки учащихся к ГИА  | Директор школы | Индивидуальные консультации |
| 2.Доведение до сведения родителей результатов диагностических работ по предметам по выбору | Зам.директора по УР |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Методическая помощь учителям- предметникам ( 9 класс) | Зам.директора по УР | Посещение уроков, анкетирование, работа с документацией, диагностическая работа |
| **Работа с учащимися** | 1.Тестирование учащихся 9 класса по предметам по выбору | Зам.директора по УР | тестирование |
| 2.Проведение диагностической работы по математике в 9 классе | Зам.директора по УР | Диагностическая работа |
| 3.Индивидуальные консультации учащихся по вопросам подготовки к итоговой аттестации и процедуре проведения итоговой аттестации  | Зам.директора по УР | Индивидуальные консультации |
| 4.Контроль за посещением занятий и индивидуально-групповых занятий учащимися 9 класса | Зам.директора по УР | Посещение занятий  |
|  5.Практическое занятие по отработке навыков работы с бланками ГИА | Зам.директора по УР | Практическое занятие |
| **Работа** **классных руководителей с обучающимися 9 класса** | 1.Проведение классных часов по теме «Как я готовлюсь к итоговой аттестации»2.Психологическая подготовка к ГИА согласно  общешкольному  плану3.Индивидуальное консультирование обучающихся4.Работа по заполнению бланков5.Индивидуальное консультирование обучающихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных обучающимися на ГИА6.Заявления об участии в ГИА7.Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору | Зам.директора по УР | Классные часы  |
| **Работа с родителями обучающихся 9 класса** | Индивидуальные консультации родителей по инициативе:-родителей- администрации школы- классного руководителя- учителей предметников | Зам.директора по УР | собеседование |
| **Нормативные документы** | Работа с базой данных учащихся.  | Зам.директора по УР | Работа с базой |
| **февраль** |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Участие педагогов и администрации школы в мероприятиях информационно-метолического кабинета Управления образования администрации Вязниковского района | Зам.директора по УР | Работа по графику взаимодействия |
|  |  |  |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Контроль выполнения учебного плана по предметам для сдачи на государственной (итоговой) аттестации | Зам.директора по УР | Работа с документацией, собеседование с педагогами |
|  | 2.Контроль соблюдения техники безопасности на уроках технологии,химии,физики,физкультуры | Директор школы | Посещение уроков |
|  | 3. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым  на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА | Зам.директора по УР | Итоговые работы |
|  | 4.Заседания ШМО с целью рассмотрения и утверждения экзаменационного материала | Зам.директора по УР | Заседания  |
| **Работа с учащимися** | 1.Контроль за работой кабинета информатики при подготовке к итоговой аттестации | Зам.директора по УР | Посещение занятий, собеседование с учителями |
| 2.Диагностическая декада (пробные экзамены) | Зам.директора по УР | Итоговые работы |
| 3.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к итоговой аттестации и процедуре проведения итоговой аттестации | Зам.директора по УР | Индивидуальные консультации |
| 4. Практический тренинг по заполнению бланков | Зам.директора по УР | Практическое занятие |
| **Работа** **классных руководителей с обучающимися 9 класса** | Проведение классных часов по теме «Итоги занятий учащихся по подготовке к ГИА в 3четверти» | Зам.директора по УР | Классные часы |
| **Работа с родителями обучающихся 9 класса** | Индивидуальные консультации родителей по инициативе:-родителей- администрации школы- классного руководителя- учителей предметников | Зам.директора по УР | собеседование |
| **Нормативные документы** | 1.Работа с базой данных учащихся.  | Зам.директора по УР | Работа с базой |
|  | 2.Доведение до сведения педагогического коллектива и родителей инструкций,правил проведения государственной (итоговой) аттестации | Директор школы | Родительские собрания, протокол |
| **март** |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Участие педагогов и администрации школы в мероприятиях информационно-методического кабинета Управления образования администрации Вязниковского района . | Зам.директора по УР | Работа по графику взаимодействия |
|  | 2.Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков) | Зам.директора по УР | инструктаж |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях на уроке русского языка и математике в 8,9 классах | Зам.директора по УР | Посещение уроков, анкетирование работа с документацией |
| 2.Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 4,9, классах | Зам.директора по УР | Административная работа |
| 3.Совещание с учителями «Ознакомление с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению итоговой аттестации» | Зам.директора по УР | совещание |
| **Работа с учащимися** | 1.Административные контрольные работы | Зам.директора по УР | Контрольная работа |
| 2.Психологическая подготовка к ГИА |  |  |
| 3.Индивидуальны консультации по вопросам подготовки к итоговой аттестации и процедуре проведения итоговой аттестации | Зам.директора по УР,учителя предметники | Индивидуальные консультации |
| 4.Практические тренинги по заполнению бланков и процедуре проведения экзамена | Зам.директор по УР | Практические занятия |
| **Работа** **классных руководителей с обучающимися 9 класса** | Проведение классных часов по теме «Организация и проведение государственной (итоговой)аттестации» | Зам.директора по УР | Классные часы |
| **Работа с родителями обучающихся 9 класса** | 1.Индивидуальные консультации родителей по инициативе:-родителей- администрации школ- классного руководителя- учителей предметников | Зам.директора по УР | собеседование |
| 2.Общее собрание выпускников 9 класса и их родителей «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ» | Директор школы | Собрание  |
| **апрель** |
| **Нормативные документы** |  1.Оформление сводной таблицы (списков)участников экзаменационных испытаний по выбору2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА | Зам.директора по УР,классный руководитель | Работа с базой |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9 класса с целью репетиционной подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(кабинет информатики) | Учитель информатики |  |
|  2.Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ» | Зам.директора по УР | Работа с документацией |
| 3.Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:-правила поведения на экзамене;-правила заполнения бланков | Зам.директора по УР | Работа с документацией |
| 4.Представление в управление образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной(итоговой )аттестации | Зам.директора по УР |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Контроль за выполнением программ в 9 классе , выполнение норм контрольных, практических и лабораторных работ | Зам.директора по УР | Работа с документацией, собеседование с педагогами |
| 2.Фронтальный контроль повторения пройденного материала по предметам, выбранным для сдачи на государственной (итоговой\_аттестации в выпускном классе | Зам.директора по УР | Посещение уроков, собеседование с педагогами |
| 3.Анализ результативности работ школьных методических объединений  | Зам.директора по УР | Работа с документацией |
| 4.Контроль выполнения практической части учебных программ в 9 классе | Зам.директора по УР | Работа с документацией |
| 5.**Совещание при директоре** « Организация повторения с учащимся 5-9 классов по основным учебным предметам» | Директор школы | Педагогический совет |
| **Работа с учащимися** | 1.Проведение итоговых контрольных работ | Зам.директора по УР | Итоговые работы |
| 2.Психологическая подготовка к ГИА | педагог-психолог |  |
| 3.Индивидуальны консультации по вопросам подготовки к итоговой аттестации и процедуре проведения итоговой аттестации | Зам.директора о УР,учителя предметники | Индивидуальные консультации |
| 4.Практические тренинги по заполнению бланков и процедуре проведения экзамена | Зам.директора по УР,организатор в аудитории | Практические занятия |
|  | 5. Оповещение учащихся о способе доставки к месту проведения ГИА |  |  |
| **Работа** **классных руководителей с обучающимися 9 классов** | Проведение классных часов по теме «Итоги года» | Зам.директора по УР | Классные часы |
| **Работа с родителями обучающихся 9 класса** | Родительское собрание: «Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА»Индивидуальные консультации родителей по инициативе:-родителей;- администрации школ- классного руководителя- учителей предметников | Зам.директора по УР, классный руководитель,учителя предметники | собеседование |
| **Нормативные документы** | 1.Работа с базой данных учащихся. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА | Зам.директора по УР | Работа с базой |
| 2.Доведение до сведения педагогического коллектива и родителей инструкций, правил проведения государственной (итоговой) аттестации | Директор школы | Родительские собрания |
|  | 3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | классный руководитель |  |
| **май** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Организация сопровождения и перевозки выпускников | Директор школы |  |
| 2.Участие педагогов и администрации школы в мероприятиях информационно-методического кабинета Управления образования администрации Вязниковского района  | Зам.директора по УР | Работа по графику взаимодействия |
| 3.Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков) и выдача памяток учащимся | Зам.директора по УР | инструктаж |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Педагогический совет:«О допуске обучающихся 9 класса к сдаче ГИА» | Директор школы | Педагогический совет |
| 2.Административное совещание «О прохождении учебных программ с учащимися 9 класса» | Директор школы | совещание |
| 3.Обзорный контроль- личных дел учащихся, классные журналы | Зам.директора по УР | Работа с документацией |
| **Работа с учащимися** | Участие в государственной (итоговой) аттестации | Директор школы |  |
| **Работа** **классных руководителей с обучающимися 9 класса** | Индивидуальные консультации родителей по инициативе:-родителей- администрации школ- классного руководителя- учителей предметников | Зам.директора по УР | собеседование |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Проведение ГИА по срокам, утверждённым Минобразования России | Директор школы |  |
|  | 2.Организация сопровождения при проведении ГИА в ППЭ | Директор школы |  |
| **июнь** |
| **Организационно-методическая работа****Нормативные документы** |

|  |
| --- |
| Педсовет «Итоги ГИА в 2014 году. О выпуске учащихся 9 –го класса»Вопросы для обсуждения: 1. Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ГИА2. Результаты подготовительной работы с обучающимися  9 класса3. Итоговые оценки учащихся 9 класса |
| 1. Оформление личных дел выпускников, аттестатов, книги выдачи аттестатов |
|   |

 | ДиректорЗам директора по УРПедагог-психологУчителя предметники |  |
|  |  |

**Директор школы А.Б. Сысоев**