**План – график подготовки к государственной (итоговой)**

**аттестации учащихся 9 класса в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  деятельности | **Мероприятия** | | **Ответственные** | | | **Формы работы** |
| **сентябрь** | | | | | |
| **Организационно- методическая работа**    **Нормативные документами** | Совещание при директоре с повесткой дня « План-график подготовки школы к ГИА на 2013-2014 уч.г.». | | Директор школы | | | совещание |
| Методический совет с повесткой дня «Обсуждение результатов ГИА 2013 » | | Зам.директора по УР | | | совещание |
| Пополнение перечня учебно-методического материала по подготовке к ГИА | | библиотекарь | | | Систематизация материала |
| Информационное обеспечение всех участников УВП о процедуре прохождения ГИА в 2013 г. | | Зам.директора по УР | | | Оформление информационных стендов, материал для сайта |
| Изучение методических писем по итогам аттестации 2012-2013 уч.года, КИМ 2014 по предметам | | учителя предметники | | |  |
| Назначение оператора школьной части региональной информационной системы ГИА | | Директор школы | | | **приказ** |
| Назначение ответственного за организацию подготовки и содействие проведению ГИА | | Директор школы | | | **приказ** |
| **Работа**  **с** **учащимися** | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:  -адреса официальных сайтов  -специфика КИМ ГИА 2014 г. по предметам  - знакомство с инструкциями, демоверсиями, онлайн тестами. Сборниками КИМ  - психологическая поддержка  - график работы кабинета информатики  -расписание консультаций и факультативов  Диагностические работы по математике (9кл),русский язык (9кл) | | Зам.директора по УР,  учителя предметники, классный руководитель | | | Классные часы |
| **Работа с родителями** | 1.Индивидуальные консультации родителей по инициативе:  -родителей  - администрации школы  - классного руководителя  - учителей предметников  2. Информирование о результатах диагностических работ. | | Зам.директора по УР,классный руководитель,  учителя предметники | | | классное родительское собрание,собеседование |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с учителями:  -взаимопомощь при подготовке к ГИА  -включение в тематическое планирование во всех классах элементов из кодификатора по предметам ГИА  Консультирование по вопросам ГИА | | Зам.директора по УР | | |  |
| **октябрь** | | | | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Оформление уголков по подготовке к Г(И)А в каждом предметном кабинете | Зам.директора по УР,учителя предметники | | | |  |
|
| 2.Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9, класса с целью подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(каб.информатики) | Учитель информатики | | | | График работы |
| **Нормативные документы** |  |  | | | |  |
|  | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Зам.директора по УР | | | | Индивидуальные консультации |
| 2.Мониторинг выбора предметов для сдачи государственной итоговой консультации  3. Кл собрание «Нормативно- правовое обеспечение правил заполнения бланков ГИА  4.Тренировочное занятие по заполнению бланков ответов ГИА.  5. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Зам.директора по УР | | | | Опрос  Кл собрание  Тренировочное занятие |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание «Подготовка к ГИА», «ГИА –дело общее»  Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией | Зам директора по УР,  Классный руководитель | | | | собрание |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Консультирование по вопросам ГИА | Зам.директора по УР | | | |  |
| **Организационно-методическая работа** | **ноябрь** | | | | | |
| 1.Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9 класса с целью репетиционной подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(кабинет информатики) | Учитель информатики | | | | Посещение занятий |
| **Нормативные документы** | 1.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе. | Зам.директора по УР,ответственный за базу данных, классный руководитель | | | | Работа с документацией |
| **Работа с учащимися** | 1.Индивидуальное консультирование учащихся, психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации | педагог-психолог | | | | Индивидуальные консультации |
| 2.Работа с заданиями различной сложности  Выполнение тренировочных работ на занятиях ИГЗ и факультативных | Зам.директора по УР | | | | Посещение занятий,собеседование с педагогами и обучающимися |
| 3.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Зам.директора по УР | | | |  |
| 4.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков | Учителя- предметники | | | | занятие |
|  | Мониторинг предварительного выбора предметов прохождения ГИА | Зам директора по УР | | | |  |
|  | Диагностическая работа по русскому языку | зам директора по УР | | | | анализ |
| **Работа с родителями** | 1.Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с итоговой аттестацией | Директор школы,  учителя предметники | | | |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Участие в мероприятиях РМО учителей | Директор школы | | | |  |
| 2.Курсовая подготовка педагогов на базе ВИПКРО | Зам.директора по УР | | | | Сообщение на совещании при директоре «Новые подходы к подготовке к ГИА» |
| 3.Работа с материалами уголков по подготовке к ГИА,  Контроль наличия и соответствия требованиям | учителя предметники  Зам директора по УР | | | |  |
| 4.Контроль работы элективных курсов | Зам.директора по УВР | | | | Посещение занятий, работа с документацией |
| 5.Контроль за организацией индивидуального сопровождения по подготовке к ГИА | Зам директора по УР | | | |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Контроль за организацией повторения и обобщения на уроках русского языка ,алгебры. геометрии в 9 классе | Зам.директора по УР | | | | Посещение уроков, анкетирование, контрольная работа |
| 2.Внесение необходимых изменений в содержание индивидуально-групповых занятий с целью подготовки к выполнению тестов и заданий 2-й части | Зам.директора по УР,учителя предметники | | | |  |
| **декабрь** | | | | | | |
| **Организационно-методическая работа** | Ознакомление с нормативно-правовым сопровождением ГИА | Зам.директора по УР | | | | Взаимопосещение уроков, обсуждение |
| Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как избежать стрессовых ситуаций на экзамене» | Зам.директора по УР | | | |  |
| 3.Обеспечение доступа к сети Интернет в кабинетах русского языка и литературы, физики. Биологии, математики и библиотеке | Учитель информатики | | | | Посещение уроков, ИГЗ, факультативов |
| 4.Обновление школьного сайта по вопросам подготовки к ГИА | Зам.директора по УР | | | |  |
| **Нормативные документы** | 1.Формирование документации школьной части ГИА в соответствии с утвержденными Рособрнадзором формами | Зам.директора по УР | | | |  |
| 2.Формирование школьной базы участников ГИА-9 | Зам.директора по УР | | | |  |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА(по плану психологического сопровождения учащихся по подготовке к ГИА) | Классный руководитель | | | |  |
| 2.Проведение диагностических работ для учащихся 9 класса по русскому языку, математике, обществознанию. | Зам.директора по УР | | | | тестирование |
| 3.Индивидуальные консультации учащихся по подготовке к ГИА | Зам.директора по УР | | | | Индивидуальные консультации |
| 4. Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9 класса с целью репетиционной подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(кабинет информатики)  5.Занятия по оформлению бланков ГИА | Учитель информатики  Зам.директора по УР | | | | занятие |
| **Работа с родителями** | 1.Классное родительское собрание:  -о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМ, сайты и др.) | Зам.директора по УР  классный руководитель | | | | Родительское собрание |
|  | 2.Доведение итогов результатов пробных работ в форме ГИА до сведения родителей | Зам.директора по УР,  классный руководитель | | | | Индивидуальные консультации |
| **Работа с педагогическим коллективом** |  |  | | | |  |
| 1.Участие в мероприятиях РМО | Учителя- предметники | | | | Консультации, практические работы |
| 2. Работа с материалами уголков по подготовке к ГИА | Учителя- предметники | | | | Обновление и систематизация материала |
| 4. МО учителей школы «Использование интернет технологий для контроля знаний учащихся при подготовке к ГИА» | Учителя- предметники | | | |  |
| **январь** | | | | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Контроль ведения документации (классные журналы) | Зам.директора по УР | | | | Анализ ведения документов |
| **Нормативные документы** | 1Работа с базой данных учащихся.Анкетирование учащихся | Зам.директора по УР | | | | анкетирование |
| **Работа с учащимися** |  |  | | | |  |
| 1.Анкетирование учащихся по подготовке к ГИА по предметам по выбору | Зам.директора по УР | | | | анкетирование |
| 2.Индивидуальные консультации учащихся по подготовке к ГИА | Зам.директора по УР | | | | Индивидуальные консультации |
| 3.Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9 класса с целью репетиционной подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(кабинет информатики)  4.Учеба по заполнению бланков ГИА | Учитель информатики | | | | Посещение занятий |
| **Работа с родителями** | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки учащихся к ГИА | Директор школы | | | | Индивидуальные консультации |
| 2.Доведение до сведения родителей результатов диагностических работ по предметам по выбору | Зам.директора по УР | | | |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Методическая помощь учителям- предметникам ( 9 класс) | Зам.директора по УР | | | | Посещение уроков, анкетирование, работа с документацией, диагностическая работа |
| **Работа с учащимися** | 1.Тестирование учащихся 9 класса по предметам по выбору | Зам.директора по УР | | | | тестирование |
| 2.Проведение диагностической работы по математике в 9 классе | Зам.директора по УР | | | | Диагностическая работа |
| 3.Индивидуальные консультации учащихся по вопросам подготовки к итоговой аттестации и процедуре проведения итоговой аттестации | Зам.директора по УР | | | | Индивидуальные консультации |
| 4.Контроль за посещением занятий и индивидуально-групповых занятий учащимися 9 класса | Зам.директора по УР | | | | Посещение занятий |
| 5.Практическое занятие по отработке навыков работы с бланками ГИА | Зам.директора по УР | | | | Практическое занятие |
| **Работа**  **классных руководителей с обучающимися 9 класса** | 1.Проведение классных часов по теме «Как я готовлюсь к итоговой аттестации»  2.Психологическая подготовка к ГИА согласно  общешкольному  плану  3.Индивидуальное консультирование обучающихся  4.Работа по заполнению бланков  5.Индивидуальное консультирование обучающихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных обучающимися на ГИА  6.Заявления об участии в ГИА  7.Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору | Зам.директора по УР | | | | Классные часы |
| **Работа с родителями обучающихся 9 класса** | Индивидуальные консультации родителей по инициативе:  -родителей  - администрации школы  - классного руководителя  - учителей предметников | Зам.директора по УР | | | | собеседование |
| **Нормативные документы** | Работа с базой данных учащихся. | Зам.директора по УР | | | | Работа с базой |
| **февраль** | | | | | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Участие педагогов и администрации школы в мероприятиях информационно-метолического кабинета Управления образования администрации Вязниковского района | Зам.директора по УР | | | | Работа по графику взаимодействия |
|  |  |  | | | |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Контроль выполнения учебного плана по предметам для сдачи на государственной (итоговой) аттестации | Зам.директора по УР | | | | Работа с документацией, собеседование с педагогами |
|  | 2.Контроль соблюдения техники безопасности на уроках технологии,химии,физики,физкультуры | Директор школы | | | | Посещение уроков |
|  | 3. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым  на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА | Зам.директора по УР | | | | Итоговые работы |
|  | 4.Заседания ШМО с целью рассмотрения и утверждения экзаменационного материала | Зам.директора по УР | | | | Заседания |
| **Работа с учащимися** | 1.Контроль за работой кабинета информатики при подготовке к итоговой аттестации | Зам.директора по УР | | | | Посещение занятий, собеседование с учителями |
| 2.Диагностическая декада (пробные экзамены) | Зам.директора по УР | | | | Итоговые работы |
| 3.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к итоговой аттестации и процедуре проведения итоговой аттестации | Зам.директора по УР | | | | Индивидуальные консультации |
| 4. Практический тренинг по заполнению бланков | Зам.директора по УР | | | | Практическое занятие |
| **Работа**  **классных руководителей с обучающимися 9 класса** | Проведение классных часов по теме «Итоги занятий учащихся по подготовке к ГИА в 3  четверти» | Зам.директора по УР | | | | Классные часы |
| **Работа с родителями обучающихся 9 класса** | Индивидуальные консультации родителей по инициативе:  -родителей  - администрации школы  - классного руководителя  - учителей предметников | Зам.директора по УР | | | | собеседование |
| **Нормативные документы** | 1.Работа с базой данных учащихся. | Зам.директора по УР | | | | Работа с базой |
|  | 2.Доведение до сведения педагогического коллектива и родителей инструкций,правил проведения государственной (итоговой) аттестации | Директор школы | | | | Родительские собрания, протокол |
| **март** | | | | | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Участие педагогов и администрации школы в мероприятиях информационно-методического кабинета Управления образования администрации Вязниковского района . | Зам.директора по УР | | | | Работа по графику взаимодействия |
|  | 2.Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков) | Зам.директора по УР | | | | инструктаж |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях на уроке русского языка и математике в 8,9 классах | Зам.директора по УР | | | | Посещение уроков, анкетирование работа с документацией |
| 2.Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 4,9, классах | Зам.директора по УР | | | | Административная работа |
| 3.Совещание с учителями «Ознакомление с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению итоговой аттестации» | Зам.директора по УР | | | | совещание |
| **Работа с учащимися** | 1.Административные контрольные работы | Зам.директора по УР | | | | Контрольная работа |
| 2.Психологическая подготовка к ГИА |  | | | |  |
| 3.Индивидуальны консультации по вопросам подготовки к итоговой аттестации и процедуре проведения итоговой аттестации | Зам.директора по УР,учителя предметники | | | | Индивидуальные консультации |
| 4.Практические тренинги по заполнению бланков и процедуре проведения экзамена | Зам.директор по УР | | | | Практические занятия |
| **Работа**  **классных руководителей с обучающимися 9 класса** | Проведение классных часов по теме «Организация и проведение государственной (итоговой)аттестации» | Зам.директора по УР | | | | Классные часы |
| **Работа с родителями обучающихся 9 класса** | 1.Индивидуальные консультации родителей по инициативе:  -родителей  - администрации школ  - классного руководителя  - учителей предметников | Зам.директора по УР | | | | собеседование |
| 2.Общее собрание выпускников 9 класса и их родителей «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ» | Директор школы | | | | Собрание |
| **апрель** | | | | | | |
| **Нормативные документы** | 1.Оформление сводной таблицы (списков)участников экзаменационных испытаний по выбору  2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА | Зам.директора по УР,классный руководитель | | | | Работа с базой |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Организация свободного доступа к сети Интернет учащихся 9 класса с целью репетиционной подготовки к ГИА и экзамену в новой форме.(кабинет информатики) | Учитель информатики | | | |  |
| 2.Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ» | Зам.директора по УР | | | | Работа с документацией |
| 3.Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:  -правила поведения на экзамене;  -правила заполнения бланков | Зам.директора по УР | | | | Работа с документацией |
| 4.Представление в управление образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной(итоговой )аттестации | Зам.директора по УР | | | |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Контроль за выполнением программ в 9 классе , выполнение норм контрольных, практических и лабораторных работ | Зам.директора по УР | | | | Работа с документацией, собеседование с педагогами |
| 2.Фронтальный контроль повторения пройденного материала по предметам, выбранным для сдачи на государственной (итоговой\_аттестации в выпускном классе | Зам.директора по УР | | | | Посещение уроков, собеседование с педагогами |
| 3.Анализ результативности работ школьных методических объединений | Зам.директора по УР | | | | Работа с документацией |
| 4.Контроль выполнения практической части учебных программ в 9 классе | Зам.директора по УР | | | | Работа с документацией |
| 5.**Совещание при директоре**  « Организация повторения с учащимся 5-9 классов по основным учебным предметам» | Директор школы | | | | Педагогический совет |
| **Работа с учащимися** | 1.Проведение итоговых контрольных работ | Зам.директора по УР | | | | Итоговые работы |
| 2.Психологическая подготовка к ГИА | педагог-психолог | | | |  |
| 3.Индивидуальны консультации по вопросам подготовки к итоговой аттестации и процедуре проведения итоговой аттестации | Зам.директора о УР,учителя предметники | | | | Индивидуальные консультации |
| 4.Практические тренинги по заполнению бланков и процедуре проведения экзамена | Зам.директора по УР,организатор в аудитории | | | | Практические занятия |
|  | 5. Оповещение учащихся о способе доставки к месту проведения ГИА |  | | | |  |
| **Работа**  **классных руководителей с обучающимися 9 классов** | Проведение классных часов по теме «Итоги года» | Зам.директора по УР | | | | Классные часы |
| **Работа с родителями обучающихся 9 класса** | Родительское собрание: «Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА»  Индивидуальные консультации родителей по инициативе:  -родителей;  - администрации школ  - классного руководителя  - учителей предметников | Зам.директора по УР, классный руководитель,  учителя предметники | | | | собеседование |
| **Нормативные документы** | 1.Работа с базой данных учащихся.  Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА | Зам.директора по УР | | | | Работа с базой |
| 2.Доведение до сведения педагогического коллектива и родителей инструкций, правил проведения государственной (итоговой) аттестации | Директор школы | | | | Родительские собрания |
|  | 3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | классный руководитель | | | |  |
| **май** | | | | | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Организация сопровождения и перевозки выпускников | Директор школы | | | |  |
| 2.Участие педагогов и администрации школы в мероприятиях информационно-методического кабинета Управления образования администрации Вязниковского района | Зам.директора по УР | | | | Работа по графику взаимодействия |
| 3.Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков) и выдача памяток учащимся | Зам.директора по УР | | | | инструктаж |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Педагогический совет:  «О допуске обучающихся 9 класса к сдаче ГИА» | Директор школы | | | | Педагогический совет |
| 2.Административное совещание «О прохождении учебных программ с учащимися 9 класса» | Директор школы | | | | совещание |
| 3.Обзорный контроль- личных дел учащихся, классные журналы | Зам.директора по УР | | | | Работа с документацией |
| **Работа с учащимися** | Участие в государственной (итоговой) аттестации | Директор школы | | | |  |
| **Работа**  **классных руководителей с обучающимися 9 класса** | Индивидуальные консультации родителей по инициативе:  -родителей  - администрации школ  - классного руководителя  - учителей предметников | Зам.директора по УР | | | | собеседование |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Проведение ГИА по срокам, утверждённым Минобразования России | Директор школы | | | |  |
|  | 2.Организация сопровождения при проведении ГИА в ППЭ | Директор школы | | | |  |
| **июнь** | | | | | | |
| **Организационно-методическая работа**  **Нормативные документы** | |  |  | | --- | --- | | Педсовет «Итоги ГИА в 2014 году. О выпуске  учащихся 9 –го класса»  Вопросы для обсуждения:  1. Качество организации деятельности  ОУ по подготовке и проведению ГИА  2. Результаты подготовительной работы  с обучающимися  9 класса  3. Итоговые оценки учащихся 9 класса | | | 1. Оформление личных дел выпускников,  аттестатов, книги выдачи аттестатов | | |  | | | | Директор  Зам директора по УР  Педагог-психолог  Учителя предметники |  | |
|  |  | |

**Директор школы А.Б. Сысоев**