

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Паустовская основная общеобразовательная школа
Вязниковского района Владимирской области»**

Рассмотрено и принято
на педсовете
протокол № 5
от «23» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» (далее – школа).
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.3. Основными задачами работы лагеря являются:
 - ✓ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - ✓ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - ✓ реализация программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях).
- 1.4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213; № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 31, ст. 4600; № 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29, ст. 4365; № 48, ст. 6724; 2017, № 1, ст. 6), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области».

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 2.1. Лагерь создается на базе школы в каникулярное время, оформляется приказом директора.
- 2.2. Приемка лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
- 2.3. Открытие лагеря допускается при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.4. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет период весенних, осенних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 календарных дней.
- 2.5. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 17 лет. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети под опекой, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей).
- 2.6. Для зачисления в лагерь родители учащихся (законные представители) подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.
- 2.7. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора школы.
- 2.8. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждаются директором школы.
- 2.9. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- ✓ по медицинским показаниям;
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- ✓ при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Работа в лагере осуществляется по плану работы, целью которого является создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально-значимую деятельность, с формированием у детей навыков здорового образа жизни.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 4.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников школы.

- 4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- ✓ знакомит работников с условиями их труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения оздоровительной работы, организованной занятости детей;
- ✓ обеспечивает добровольное страхование детей на период их пребывания в лагере.

- 4.3. Начальник лагеря и воспитатели обеспечивают антитеррористическую защищенность отдыха и оздоровления детей и несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

- 4.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и начальника лагеря.

- 4.5. Каждый специалист перед приемом на работу в лагерь должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ЛАГЕРЯ

5.1. Воспитанники лагеря с дневным пребыванием детей имеют право:

- ✓ на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- ✓ на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- ✓ на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- ✓ выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- ✓ бережно относиться к используемому имуществу;
- ✓ выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Питание детей организуется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в столовой МБОУ «Паустовская оош».

6.2. Питание детей организуется в соответствии с меню, согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора.

7. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

7.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

7.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей возлагается на директора и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на всех видах транспорта, кроме специализированного транспортного средства.

- 7.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 7.5. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
- 7.6. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Обязательными документами, регламентирующими работу лагеря, являются:

- ✓ СанПиН 2.4.4.2599-10;
- ✓ Положение о лагере;
- ✓ приказ директора школы об открытии лагеря;
- ✓ санитарно-эпидемиологическое заключение готовности лагеря;
- ✓ акт проверки готовности лагеря;
- ✓ заявления родителей (законных представителей);
- ✓ списки детей;
- ✓ табель посещаемости детей;
- ✓ документация по охране труда.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 9.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства областного и местного бюджетов, частичная плата родителей (законных представителей), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 9.2. Плата родителей (законных представителей) не может превышать 50% стоимости набора продуктов питания в день, согласно возрастным группам в течение 18 дней работы лагеря.
- 9.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.
- 9.4. Средства родителей (законных представителей), перечисленные за питание согласно пунктам 8.1. и 8.3. настоящего Положения, в случае болезни ребенка, нерегулярного посещения или преждевременного прекращения его пребывания в лагере с дневным пребыванием, не возвращаются, срок пребывания на неиспользованное время не продлевается.
- 9.5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя) и соответствующего документа, подтверждающего статус льготной категории.

9.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.