

Приложение к приказу
№ 113 от 02.09.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Паустовская оош»
А.Б.Сысоев

План мероприятий
по противодействию коррупции
МБОУ «Паустовская основная общеобразовательная школа
Вязниковского района Владимирской области»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР
2.4.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Директор школы
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение года	Рабочая группа
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.11.	Организация предоставления услуг заявителям по приему и выдаче документов в	В течение года	Директор школы

	установленном законодательном порядке		
2.12.	Организация «Горячей линии» в МБОУ «СОШ №4» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в образовательном учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	В течение года	Зам. директора по УВР
2.13.	Обновление информационных стендов в МБОУ «СОШ №4» с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.14.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах во совершенствованию этой работы	Ежеквартально	Директор школы Зам. директора по УВР
2.15.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками школы образовательного учреждения запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения ОУ, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.	2019 – 2020 учебный год	Директор школы Зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за сайт
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа
4.2.	Проведение мероприятий по формированию в МБОУ «СОШ №4» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2019 – 2020 учебный год	Директор школы Зам. директора по УВР
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Рабочая группа

5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов)	По мере поступления документов	Директор школы
5.4.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников ОУ	2019 – 2020 учебный год	Рабочая группа
5.5.	Проведение в установленном порядке проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей ОУ	2019 – 2020 учебный год	Директор школы Ответственный за кадровое обеспечение
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заместитель директора по УВР
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Принятие мер по устарению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представленных правоохранительных органов	По мере поступления	Директор школы Заместитель директора по УВР
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Рабочая группа

