

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 30 августа 2018г.

Согласовано
на заседании
Управляющего Совета школы
Протокол № 1 от 29 августа 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Паустовская оош»
А.Б.Сысоев
Приказ № 74 от 30 августа 2018г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Паустовская основная общеобразовательная школа
Вязниковского района Владимирской области»
на 2018 – 2019 учебный год

д. Паустово
2018 г.

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год	
2	Организация деятельности, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: ✓ план работы по всеобучу; ✓ план работы по реализации ФГОС; ✓ план работы по предупреждению неуспеваемости.	
3	Организационно – педагогические мероприятия: ✓ план проведения педагогических советов; ✓ план проведения совещаний при директоре.	
4	Методическая работа школы: ✓ план работы с методическими объединениями; ✓ план проведения методических советов; ✓ план проведения предметных недель.	
5	Организация работы с кадрами: ✓ план работы с педкадрами; ✓ план подготовки и проведения аттестации.	
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: ✓ план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации; ✓ план по информатизации.	
7	Внутришкольный контроль.	
8	План воспитательной работы школы	
9	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	
10	Ожидаемые результаты в конце 2018-2019 учебного года.	

1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год

В 2017-2018 учебном году усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной, ответственной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, учебников, курсов по выбору; использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни в условиях ФГОС НОО и ООО.

Ключевая идея школы:

Главное в ученике – его человеческие качества; главное в работе школы - воспитание человека (здорового человека: морально, духовно и физически).

Тема школы: «Совершенствование форм работы и методов обучения и воспитания для эффективного повышения качества образования в современных условиях».

Целью работы школы было получение на выходе из школы компетентной, физически и духовно здоровой личности, способной к самоопределению в обществе через успешное внедрение ФГОС НОО и ООО.

Задачи школы:

- 1) Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- 2) Повышение качества образовательного процесса через:
 - ✓ осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - ✓ применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - ✓ обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - ✓ работу с обучающимися по подготовке к ГИА;
 - ✓ формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - ✓ обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - ✓ осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3)Продолжение перехода на ФГОС второго поколения.

4)Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5)Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6) Продолжение развития материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

В течение года школа продолжила работу по методической теме **«Формирование и развитие ключевых компетенций школьников через использование современных образовательных технологий, методов и приемов обучения».**

Задачи методической работы:

- ✓ совершенствовать методический уровень педагогов в реализации личностно-ориентированного подхода к процессу обучения с целью повышения качества образования;
- ✓ изучение актуальных проблем обучения и воспитания;
- ✓ мониторинг учебных достижений;
- ✓ повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала всеми учащимися школы.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ информационно-методическое обеспечение УВП;
- ✓ работа с педагогическими кадрами (подбор и расстановка кадров; повышение квалификации педагогических работников, аттестация педагогических работников, обобщение передового педагогического опыта)
- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа ШМО;
- ✓ олимпиадное, конкурсное движение;
- ✓ материальное обеспечение методической работы;

Анализ методической работы по направлениям деятельности.

I. Информационно-методическое обеспечение УВП

Выявлены наиболее часто встречающиеся проблемы:

1. Затруднения в организации деятельности:

- ✓ обеспечение внимательной, активной работы учащихся в течение всего урока;
- ✓ развитию интереса у учащихся к учению;

2. Затруднения в контроле за деятельностью:

- ✓ самоанализ деятельности учителя;
- ✓ обобщение своего опыта (к аттестации).

3. Психолого-педагогическая подготовка:

- ✓ знание психологических особенностей учащихся.

II. Работа с педагогическими кадрами

Методическая работа: структура, формы, содержание

1. Какие изменения произошли в структуре методической работы в 2017-2018 уч.г. (для всех категорий руководящих и педагогических кадров ДООУ, школ, организаций дополнительного образования)?

Категории	Форма методической работы	Тема (проблема)
Учителя начальных классов	РМО, ШМО, проблемные семинары и практикумы, индивидуальная работа с учителями, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, методический совет, предметные и тематические курсы, педсоветы, ролевые и деловые игры, работа по темам самообразования	«Активизация познавательного интереса средствами проектно-исследовательской деятельности» (Ситкова С.А.) «Использование метапредметных заданий на уроках окружающего мира» (Тамонова Л.Е.) «Развитие творческих способностей у учащихся начальных классов на уроках чтения и русского языка» (Морозова О.Н.) «Интерактивное обучение. Интерактивные формы организации учебного процесса» (Романченко И.В.)
Учителя русского языка и литературы	РМО, ШМО, индивидуальная работа с учителями, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, педсоветы, самообразование	«Формирование речевой культуры как средство личностного развития обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС»
Учителя иностранных языков	РМО, ШМО, работа учителя над темами самообразования, открытые уроки, их анализ, взаимопосещение и анализ уроков, Предметные недели, Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.	«Формирование коммуникативной компетенции как средство реализации системно-деятельностного подхода»
Учителя истории и обществознания	РМО, ШМО, работа по планам самообразования, целевые взаимные посещения и открытые уроки, разработка	«Реализация системно-деятельностного подхода на уроках истории через использование ИКТ»

	рекомендаций, памяток, наглядных пособий, изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями, открытые уроки и внеклассные мероприятия	
Учителя математики	РМО, ШМО, тематические педагогические советы, предметные недели, открытые уроки и их анализ, конкурсы, работа по планам самообразования	«Компетентностно-ориентированные задания как средство формирования метапредметных умений» (Гаврилова С.С) «Развитие способностей на уроках математики в среднем звене» (Канакова А.А.)
Учителя физики	РМО, ШМО, открытые уроки, участие в конкурсах, работа по планам самообразования	«Межпредметные связи – один из факторов развивающего обучения на уроках физики»
Учителя химии и биологии	РМО, ШМО, участие в конкурсах, тематические педсоветы, предметные недели	«Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках химии и биологии»
Учителя географии	РМО, ШМО, участие в конкурсах, тематические педсоветы, предметные недели	«Повышение уровня профессиональной компетентности при обучении географии»
Учителя информатики		
Учителя технологии	РМО, ШМО, тематические педагогические советы, предметные недели, открытые уроки и их анализ, конкурсы, работа по планам самообразования	«Развитие творческих способностей на уроках технологии»
Учителя физической культуры	РМО, ШМО, тематические педагогические советы, предметные недели	«"Здоровьесберегающие технологии в режиме учебной и внеклассной деятельности»

2. Какие новые (интерактивные) формы методической работы применялись в учебном году?

Категории	Формы
Руководители ШМО начальных классов	Формы группового взаимодействия: ✓ Методический диалог; ✓ «Круглый стол»; ✓ деловой спор; ✓ Вебинары; ✓ «мозговой» штурм

Педагоги-предметники, библиотекарь	школьный	День открытых уроков в рамках предметных недель ✓ «мозговой» штурм; ✓ Деловые и ролевые игры; ✓ Проектный метод; ✓ Мастер-классы; ✓ Вебинары
---------------------------------------	----------	---

3. Научно-методическая поддержка руководителей и педагогов района:

Какие методические продукты (рекомендации, методические пособия, методические листовки и др.) подготовлены на бумажных и электронных носителях?

Категория	Наименование
Информационный бюллетень	нет
Методические листовки	Методические листовки по темам: «Грамматические и речевые ошибки в письменных работах учащихся» «Метапредметные задания на уроках окружающего мира», «Формы проектной и исследовательской деятельности на уроках в начальной школе» «Самоанализ современного урока» «Методические рекомендации по составлению технологической карты урока» «Приемы развития критического мышления через чтение и письмо» «Развитие орфографической зоркости через систему практико-ориентированных заданий»
Схема-памятка	Как организовать работу в группе? Этапы работы над проектом Памятка по работе с историческим документом.
Буклет	Дети в Интернете Буклет подростку об опасности наркотиков Как безопасно играть в интернете Как повысить мотивацию к учебе Формула успеха

	«Как можно развивать коммуникативные УУД»
Методический бюллетень	нет
Электронные сборники	нет
Другие	Методические папки по подготовке к ОГЭ, ВПР, ВОШ

Участие в конкурсе «Педагог года Владимирской области», «Педагог года района» (победители и лауреаты конкурса в территории):

Учебный год	Победители (Ф.И.О. и школа)	Лауреаты (Ф.И.О. и школа)
2017-2018		Ситкова Светлана Александровна, учитель начальных классов

4.Изучение и обобщение педагогического опыта в 2017-2018 уч. г.

	Адрес размещения	Тема, автор, ОО
Опыт, обобщенный МК на муниципальном уровне	Сайт управления образования Вязниковского района Владимирской области	«Развитие познавательной активности школьников через проектно-исследовательскую деятельность», Ситкова С.А., учитель начальных классов
Опыт, обобщенный на уровне области и размещенный в региональной базе данных ВИРО		
Публикации с представленным	http://nsportal.ru/morozova-oksana/1949	Экологический утреник для учащихся начальных

опытом по результатам инновационной деятельности	http://nsportal.ru/morozova-oksana/1949https://roskonkursy.ru/pub.html?id=274872 http://nsportal.ru/morozova-oksana/1949 http://almanahpedagoga.ru/servisy/publik/publ?id=18849 .http://nsportal.ru/morozova-oksana/1949	классов. Сценарий «Берегите нашу Землю!» Морозова О.Н. Методическая разработка плана – конспекта урока по курсу ОРКиСЭ в 4 классе «Пасха», Морозова О.Н. Методическая разработка плана – конспекта урока по литературному чтению. Л.Н.Толстой «Прыжок», Морозова О.Н. Учебная программа «Школа будущего первоклассника», Морозова О.Н. Программа по внедрению регионального курса «Наш край» для учащихся 2-4 классов, Морозова О.Н.
	Газета «Районка, 21 век» г. Вязники Владимирской области в рубрике «Педагогическая копилка» Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	Статья «Профориентация младших школьников как одно из направлений реализации ФГОС», Тамонова Л.Е. Методическая разработка урока литературного чтения

3	Участие в региональном конкурсе методических разработок (Канакова А.А.)	«Составление таблицы. Оценка деятельности князя Александра Невского» на основе работы с инфографикой
4	Участие в региональном конкурсе методических разработок в номинации «Учебная ситуация» (Веденеева О.Ю.)	
5	Участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников, приуроченный к 130-летию со дня рождения знаменитого советского педагога А.С.Макаренко (12 чел.)	«Конкурс профессионального мастерства педагогических работников, приуроченный к 130-летию со дня рождения знаменитого советского педагога А.С.Макаренко» Всероссийское тестирование педагогов на портале ЕдиныйУрок
6	Участие во Всероссийском тестировании педагогов (12 чел.)	

7.Аттестация кадров.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, проведены консультации, оформлен уголок по аттестации, в котором помещены основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации. Три учителя начальных классов прошли аттестацию в этом учебном году на высшую квалификационную категорию –Тамонова Л. Е. на I квалификационную категорию Морозова О. Н., на соответствие занимаемой должности – Романченко И.В.

Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров

Квалификационная категория	2015/16 Постоянно работающих	2016/17 Постоянно работающих	2017/18 Постоянно работающих
высшая кв.к	1	3	5
I кв. кат	6	6	5
Без категории	2	2	-
Соответствие ЗД	-	-	1

8.Повышение квалификации педагогов.

На основании самоанализа педагогической деятельности определяется необходимость в курсовой подготовке педагогов.

За этот учебный год 6 учителей повышают свою квалификацию на курсах повышения квалификации на базе ВИРО, регулярно участвуют в вебинарах, мероприятиях портала «Единый урок» и др.

Позитивные тенденции: заинтересованность педагогов в личном росте, в позитивном изменении качества учебного процесса;

Исходя из анализа методической работы за прошедший учебный год предлагается следующая **методическая тема школы: «Развитие творческих способностей и информационной компетентности личности в условиях урочной и внеурочной предметной деятельности учащихся в рамках ФГОС».**

Анализ внутришкольного контроля за 2017 -2018 уч год

Внутришкольный контроль осуществлялся с целью дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе внедрения современных технологий. Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач: работа по апробации передовых педагогических технологий; использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе; участие педагогов в профессиональных конкурсах с использованием результатов при оценке их профессиональной деятельности.

Основные направления внутришкольного контроля:

- ✓ Контроль за выполнением всеобща
- ✓ Контроль за состоянием преподавания учебных предметов
- ✓ Контроль за знаниями, умениями и навыками
- ✓ Контроль за школьной документацией
- ✓ Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса.
- ✓ Контроль за работой педагогических кадров

Педагогический коллектив поставил перед собой задачи, позволяющие достигать высоких результатов в обучении и воспитании:

- ✓ Обеспечить внедрение государственных образовательных стандартов.
- ✓ Разработать систему поддержки талантливых детей в образовательном учреждении.
- ✓ Разработать систему повышения профессионализма педагогического коллектива через прохождение курсов повышения квалификации.

- ✓ Формировать у школьников навыки организации здорового образа жизни посредством развития здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.
- ✓ Расширить самостоятельность школы

Контроль за выполнением всеобуча

На конец учебного года в школе обучалось 94 учащихся. В сравнении с количеством учащихся прошлого учебного года не произошло изменение контингента.

Успеваемость по итогам учебного года (2-9 классы) составила 100%, качество знаний 44,7%.

В целом по школе наблюдается относительно стабильные результаты качества успеваемости.

Качество знаний обучающихся увеличивается в начальной школе. В основной школе наблюдается снижение качества обученности, показатели успеваемости стабильны.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки в течение четверти, составлялся индивидуальный план работы. Контроль за работой по подготовке к ГИА: велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе. Своевременно оформлены стенды в кабинетах, папки с экзаменационными материалами (расписание консультаций).

Выводы и рекомендации:

В школе созданы благоприятные условия для обучения учеников.

Необходимо в данном направлении следующее:

1. Учителям – предметникам своевременно отмечать отсутствующих учащихся на уроке.
2. Усилить работу с одаренными детьми и детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации.

2. Выполнение учебных программ.

Выполнение учебных программ постоянно контролируется администрацией с количественной и качественной стороны. На количество проведенных уроков учителем влияет его уровень здоровья.. Провели количество уроков, максимально соответственно учебному плану практически все учителя.

3. Контроль за уровнем усвоения программных знаний

В течение года проводились контрольные работы, срезы знаний по всем предметам. Результаты анализировались,, давались рекомендации по устранению обнаруженных недостатков. Три раза в год проверялась техника чтения в начальных классах. В среднем 96% детей читают по норме или выше.

В этом году через посещение и анализ уроков контролировались вопросы:

- ✓ воспитывающая направленность урока;
- ✓ организация с/работы;
- ✓ развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- ✓ рациональное применение методов обучения;
- ✓ мотивационное обеспечение урока;

В ходе анализа уроков вносились предложения и рекомендации.

Выводы:

% успеваемости – 99

% качества – 44,7

В сравнении с прошлым учебным годом качество знаний осталось на том же уровне.

Рекомендации:

1. Педагогам совершенствовать формы индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися и мотивированными на учение.
2. В планы работы ШМО внести вопросы по мониторингу качества знаний по предметам.

Контроль за ведением документации

В течение года шла проверка журналов по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению оценок, по выполнению программ. При этом преследовались различные цели проверок: оформление, соблюдение правил ведения классных журналов, объективность и накопляемость оценок по отдельным предметам, проверка по устранению замечаний, учет посещаемости занятий учащимися и т. д. Результаты контроля обсуждались на совещании при заместителе директора по УВР.

В большинстве классных журналов уменьшилось число серьезных ошибок, остаются лишь незначительные замечания.

Заместителем директора по УВР проверялось единство требований к ведению тетрадей по русскому языку, математике, систематичность проверок тетрадей по математике, химии, биологии, истории, обществознанию, ведение тетрадей для контрольных работ. Итоги контроля обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при заместителе директора по УВР.

Осуществлялся контроль за ведением дневников обучающихся 2-9 классов, результаты также обсуждались на совещании. Для придания большей значимости ведению дневников и осуществления связи с родителями через дневники с результатами проверок необходимо шире знакомить учителей, классных руководителей, родителей на классных родительских собраниях.

Выводы:

В основном единые требования к ведению документации, журналов педагогами соблюдаются, знания обучающихся оцениваются объективно, у большинства учителей сложилась система тематического учета знаний обучающихся на уроках.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам своевременно делать записи проведенных уроков.
2. Планировать разнообразные формы и методы опроса на уроках.
3. Своевременно выставлять оценки обучающимся в журнал.

Контроль за состоянием преподавания.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков. Особое внимание в работе МО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока.

В этом учебном году осуществлялись следующие виды контроля:

Обзорный контроль включал в себя контроль за посещаемостью обучающихся на уроках, посещаемость элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий, групп продленного дня.

Тематический контроль включал в себя проверку рабочих программ учителей, школьной документации (тетрадей, дневников обучающихся, классных журналов и журналов элективных курсов), особое внимание уделялось выполнению учебных программ. Классно-обобщающий контроль включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса в 5 классе. Результаты классно-обобщающего контроля в 5 классе легли в основу работы педагогического совета по вопросу преемственности между 1 и 2-ой ступенями обучения. Адаптация пятиклассников в среднем звене прошла успешно. В 5 классе (классный руководитель Косенкова Н.В.) 100% находятся в зоне полной адаптации.

Повторный контроль проводился для проверки выполнения предложений, замечаний по всем видам контроля, контроль за выполнением нормативных документов, за ведением школьной документации. Проводился контроль за работой группы продленного дня, кружков, спортивных секций, за дежурством учащихся и учителей. Проведён анализ работы с одарёнными детьми.

Анализ результатов различных видов контроля показывает, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и обучающимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать.

С помощью ВШК оценивается состояние и результаты учебно-воспитательного процесса по классам, предметам, персонально по каждому учителю в зависимости от задач года. Контролем были охвачены все подсистемы работы школы. В ходе контроля выявляются отклонения от заданных норм. Итоги этого контроля подводились на совещаниях при

директоре, ответственные по УВР, ВР. По итогам издавались приказы, в которых были указаны положительные и отрицательные стороны работы коллектива, рекомендации к исполнению. ВШК дает постоянный анализ, постоянная обратная связь, информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива.

Выводы:

1. План внутришкольного контроля в основном выполнен.
2. Педагогический коллектив создает условия для успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.
2. Недостаточно сформированы навыки каллиграфии, чтения, решения задач.

Рекомендации:

1. Одобрить практику педагогического мониторинга.
2. Регулярно проводить мониторинг (стартовый, рубежный, итоговый) достижений учащихся по 4, 5, 9 классов.
3. При посещении уроков учителей проводить диагностику приемов и методов обучения.

Анализ качества знаний по предметам

предмет	Качество знаний	Успеваемость
Начальная ступень обучения		
Русский язык	59%	100%
Математика	59%	100%
Окружающий мир	64%	100%
Литературное чтение	69%	100%
Средняя ступень обучения		
Русский язык	35%	100%
Математика	38%	100%
Литература	83%	100%
История	47%	100%
Биология	67%	100%

География	58%	100%
Физика	44%	100%
Химия	53%	100%
Немецкий язык	33%	100%
Информатика	61%	100%
Обществознание	41,2%	100%

Выводы:

В целом учителя ответственно относятся к проведению уроков, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют разные формы и методы работы с обучающимися, используя элементы новых педагогических технологий, используют видеофильмы, мультимедийные программы.

Рекомендации:

1. На уроках использовать индивидуальный подход к обучающимся, учитывать способности ученика.
2. Активнее внедрять элементы новых педагогических технологий.
3. Рассматривать вопросы преподавания учебных предметов в рамках работы МО.
4. Добиваться усвоения обучающимися образовательного стандарта по предмету.

Анализ итогов промежуточной аттестации. учащихся 4– 8 классов 2017 – 2018 уч. г

Цель:

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с Уставом МБ ОУ «Паустовская оош», Положением о промежуточной аттестации учащихся 4-8 классов по материалам, рассмотренным на заседаниях школьных предметных методических объединений

Цель аттестации:

- ✓ выявить и проанализировать результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся, установить фактический уровень теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта.
- ✓ Руководствуясь положением о проведении промежуточной аттестации, педагогический коллектив провел следующие мероприятия;

- ✓ проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- ✓ составлены и утверждены измерители для проведения экзаменов;
- ✓ определены сроки, порядок проведения экзаменов;
- ✓ проведена экспертиза аттестационного материала;
- ✓ составлено и доведено до сведения участников образовательного процесса расписание промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в школе проведена в срок с 10 по 30 мая.

Нарушений порядка проведения не отмечено.

Количество учебных предметов: два предмета в 4-7 классах, три - в 8 классе.

Перечень предметов по которым проводилась промежуточная аттестация:

4 класс и 5 класс:

русский язык - впр;

математика – впр.

6 класс:

Математика - впр;

русский язык – впр.

7 класс:

русский язык – итоговая к р;

алгебра (итоговая контрольная работа);

8 класс:

алгебра (традиционная контрольная работа)

русский язык (диктант)

химия (контрольная работа)

В целях более качественной подготовки к Государственной аттестации введен экзамен по математике и русскому языку для учащихся 4 -8-х классов. Целесообразность данного решения состоит в том, что подготовка к ОГЭ в 9 классе предусматривает повторение ранее изученного материала.

Всего учащихся 4-8 кл. - 51 из них 5-8 кл. – 38 были допущены к промежуточной аттестации (100%).

Результаты промежуточной аттестации по русскому языку в 4, 5, 6, 7,8 классах

Класс	Кол-во учащихся	Сдавали	Оценки за диктант				Успеваемость	Кач-во знаний	Оценки за грамматическое задание				Успеваемость	Кач-во знаний	Учитель
			5	4	3	2			5	4	3	2			
4	13	12	4	7	1	0	100 %	92 %	-	-	-	-	-	-	Морозова О.Н.
5	11	11	3	4	4	0	100 %	64 %							Мишурина М.В.
6	7	7	1	3	2	1	87 %	57 %							Мишурина М.В.
7	6	6	1	0	4	1	83 %	17 %	1	2	0	3	50%	50 %	Мишурина М.В.
8	14	12	2	3	7	0	100 %	41 %	-	-	-	-	-	-	Мишурина М.В.

Анализ промежуточной аттестации по русскому языку показал, что знания учащихся 4 класса находятся на высоком уровне учащиеся 5и6 классов находятся на допустимом уровне, учащиеся 8 класса находятся на удовлетворительном уровне, в 7 классе худший результат.

Типичные орфографические ошибки 4 класс, написание «ь» на конце наречий, правописание глаголов.

5 класс- правописание личных безударных окончаний глаголов, правописание проверяемых гласных в корне слова, е- и в падежных окончаниях существительных.

6 класс – правописание неопределенных местоимений, правописание отрицательных местоимений, правописание безударных гласных в корне, правописание приставок пре-при.

7 класс – правописание безударных гласных в корне, раздельное правописание частицы же, правописание падежных окончаний прилагательных.

8 класс – правописание безударных гласных в корне, правописание приставок, слитное и раздельное правописание наречий, правописание неопределенных местоимений, правописание ться-тся.

Типичные пунктуационные ошибки:

5 класс – знаки препинания в СП, знаки препинания при однородных членах предложения, тире между подлежащим и сказуемым.

6 класс – знаки препинания при однородных членах предложения, знаки препинания в СП.

7 класс -тире между подлежащим и сказуемым, знаки препинания в СП, знаки препинания при обращении, знаки препинания при деепричастном обороте.

8 класс -знаки препинания в СП, знаки препинания при однородных членах предложения, знаки препинания при вставных конструкциях, тире между подлежащим и сказуемым, знаки препинания при деепричастном обороте.

Грамматическое задание (типичные ошибки)

7 класс - синтаксический разбор предложения.

Анализ показал, что учителю необходимо организовать на уроках повторение орфограмм и пунктограмм. Особое внимание необходимо уделить упражнениям на закрепление правописания существительных, пунктуационным правилам в СП и ПП (5-7 классы), на закрепление правописания предлогов, союзов, частиц (7 класс).

Рекомендации учителю русского языка

Привести в систему повторение изученного материала, усилить практическую направленность уроков – работу с орфограммами, использовать все виды грамматических разборов, конструирование предложений и т.д

Результаты промежуточной аттестации по математике и алгебре в 4 - 8 классах

Класс	Кол-во уч-ся	Сдавали	Оценки за работу				Успеваемость	Кач-во знаний	Учитель
			5	4	3	2			
4	13	12	8	2	2	0	100	83%	Морозова О.Н.
5	11	11	4	6	1	0	100 %	91 %	Канакова А.А.
6	7	6	0	1	4	1	83 %	17 %	Гаврилова С.С.
7	6	6	1	1	2	2	67 %	33 %	Гаврилова С.С
8	14	12	0	4	6	2	83 %	33 %	Гаврилова С.С

Из представленных результатов можно сделать вывод о том, что знания, умения и навыки учащихся 4 и 5 классов находятся на высоком уровне. Учащиеся достаточно мотивированы на учебу, имеют хорошие и отличные знания по предложенным темам.

ЗУН учащихся 6-8 классов находятся на недостаточном уровне (учитель Гаврилова С.С.) Полученные результаты свидетельствуют о слабом уровне знаний учащихся, недостаточной их работе на уроке, отсутствии мотивации на учебу, низком уровне сформированности у учащихся общих и специальных приёмов учебной деятельности, слабом уровне памяти.

Из анализа результатов ошибок экзаменационной работы следует, что у большинства учащихся не сформированы умения и навыки базового уровня по следующим темам:

8 класс:

Преобразование выражений, содержащих степени с целым показателем

Решение систем неравенств

Умение сокращать алгебраические дроби

Решение задач на составление уравнения

7 класс

Решение систем уравнений

Действия над степенями

Решение задачи

Задание с графиком

6 класс:

Ø Действия с десятичными и обыкновенными дробями

Ø Решение задачи

Ø Нахождение значения выражения

Ø Решение уравнений.

Рекомендации учителю:

1. Необходимо на каждом уроке отрабатывать вычислительные навыки,
2. Совершенствовать методику обучения решению задач
3. Повторение приемов решения рациональных и дробно-рациональных уравнений.
4. Повторение приёмов решения систем уравнений и неравенств
5. Повторение приёмов решения текстовых задач на составление уравнения.
6. Организовать дополнительные занятия с учащимися, не справившимися с работой и провести в августе повторную аттестацию.

Результаты промежуточной аттестации по химии в 8 классе

класс	количество учащихся	сдавали	получили				успеваемость	качество	средний балл	учитель
			5	4	3	2				
8	14	14	4	3	7	-	100 %	50 %	3,8	А.И.Белова

Из представленных результатов можно сделать вывод, что знания, умения и навыки учащихся 8-х классов, сдававших химию, находятся на допустимом уровне. Учащиеся мотивированы на учебу, имеют удовлетворительные знания по курсу химии 8 класса, качество знаний составляет 50 %. Учащиеся затруднились выполнить задания на соответствие веществ и реактивов, плохо решают задачи .

Выводы:

1.Промежуточная аттестация в целом показала удовлетворительные результаты в обучении уч-ся 5 — 8 классов по русскому языку и химии, в 4-м классе – по русскому языку и математике.

Отрицательная динамика отмечается в 6-8 классах по математике.

2.Результаты аттестации показали, что обучающиеся имеют недостаточную базу математических знаний и умений в 6-8 классах;

В связи с этим необходимо:

1.ШМО, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических мероприятий для подготовки уч-ся всех классов к завершению образования;

2.Учителям необходимо добиваться прочного усвоения изучаемых тем: в 4 – 8 классах практиковать контроль знаний по темам, включенных в содержание КИМ.

3. Учителям- предметникам создать банк измерителей, соответствующих требованиям; мониторинг контроля знаний вести по классам по предметам, по образовательным областям.

4. Учителю математики Гавриловой С.С. провести дополнительные занятия с учащимися, не справившимися с работой, провести в августе повторную аттестацию. В течение следующего учебного года обратить особое внимание на работу со слабоуспевающими учащимися, повысить мотивацию к учебному предмету.

Результаты промежуточной аттестации по основным предметам по классам.

Класс	Предмет	% успеваемости	% качества знаний
4	Русский язык	100 %	92 %
	Математика	100 %	83 %
5	Русский язык	100 %	64 %
	Математика	100 %	91 %
6	Русский язык	87 %	57 %
	Математика	83 %	17 %
7	Русский язык	83 %	17 %
	Алгебра	67 %	33 %
8	Русский язык	100 %	41 %
	Алгебра	83 %	33 %
	Химия	100 %	50 %

Итоги успеваемости учащихся 1-9 классов за 2017-2018 уч.год

класс	Начало года	Прибыло	выбыло	Конец года	На «5»	На «4» и «5»	неуспевающие	% качества	% успеваемости
1 класс	11	0	0	11	0	7	1	64 %	91 %
2 класс	9	0	0	9	0	4	0	44 %	100 %
3 класс	16	0	0	16	3	5	0	50 %	100 %
4 класс	13	0	0	13	1	7	0	62 %	100 %
Итого	49	0	0	49	4	23 чел.	1	47 %	98 %
5 класс	12	0	1	11	1	3	0	33 %	100 %
6 класс	7	0	0	7	0	2	0	29 %	100 %
7 класс	6	0	0	6	1	0	0	17 %	100 %
8 класс	14	0	0	14	0	5	0	36 %	100 %
9 класс	7	0	0	7	0	2	0	29 %	100%
ИТОГО	46	0	1	45	2 чел	12 чел	0	31%	100 %
ИТОГО	95	0	1	94	6 чел	35 чел	1	44%	99 %

Анализ итоговой аттестации выпускников школы.

Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы в 2017– 2018 учебном году

Предмет	Участвов али в ОГЭ	Получили на экзамене							
		5	%	4	%	3	%	2	%
Русский язык	7	1	14 %	3	43 %	3	43 %	0	0
Математика	7	1	14 %	3	43%	1	14 %	2	0
Биология	3	0	0	1	14 %	2	29 %	0	0
География	4	0	0	3	43%	1	14 %	0	0
Обществознание	7	0	0	3	43 %	3	43 %	1	0

В 2017– 2018 учебном году в 9 классе обучалось 7 человек. По итогам года успеваемость в классе - 100 %, качественная успеваемость составляет – 29 %.

Все учащиеся были допущены к государственной (итоговой) аттестации. Выпускники 9 класса сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике и два экзамена по выбору (обществознание, география и биология) в форме ОГЭ- 7 чел.

Общие выводы об итогах проведения экзаменов в 2018 году

При проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса школа руководствовалась нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в 2018 году. С нормативными документами преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители) ознакомлены в

Из 7 обучающихся 9 класса все были допущены к итоговой аттестации. 5 учащихся успешно прошли итоговую аттестацию в июне, 2 чел. (Ильина К.- математика «2», и Репин И. (математика «2», обществознание «2»))

Большинство выпускников 9 класса показали знания, соответствующие базовому уровню.

Предмет	Средний балл
Русский язык	3,7
Математика	3,4
Биология	3,3
География	3,8
Обществознание	3,3

Рекомендации:

Учителям-предметникам:

- ✓ совершенствовать систему организации и проведения ГИА с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;
- ✓ обучать учащихся порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков ответов;
- ✓ проводить тренировочные тесты с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;
- ✓ использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ГИА;
- ✓ к экзамену готовить по учебникам, включенным в «Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях».

Руководителям ШМО:

- ✓ провести заседание с учителями по итогам экзаменов; поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся

Вывод:

В целом, поставленные задачи выполнены, учебные программы пройдены, образовательный стандарт выполняется, повысилась активность обучающихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Качество знаний выпускников остаётся стабильным.

Система работы с одарёнными и талантливыми детьми МБОУ «Паустовская оош» 2017/2018 уч. г.

Выявление одарённых детей начинается в начальных классах на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления обучающихся. В работе с одарёнными детьми в школе используются следующие принципы педагогической деятельности:

- ✓ принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- ✓ принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- ✓ принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- ✓ принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

Успешность работы с одарёнными детьми во многом зависит от того, как организована работа с этой категорией учащихся в начальной школе.

I этап – аналитический – при выявлении одарённых детей учитываются их успехи в какой-либо деятельности: учебной, художественной, физической.

На этом этапе (1-4 классы) нужно организовать урочную и внеурочную деятельность как единый процесс, направленный на развитие творческих, познавательных способностей учащихся.

II этап – диагностический (5-7 классы) – на этом этапе проводится индивидуальная оценка познавательных, творческих возможностей и способностей ребёнка через учебную и внеклассную работу. На этом этапе идёт постепенный переход к обучению не с только фактам, сколько идеям и способам, методам, развивающим мышление, побуждающим к самостоятельной работе, дальнейшее самосовершенствование и самообразование. Здесь в работе с одарёнными детьми наиболее целесообразны групповые формы работы: ролевые игры; научно-практические конференции, творческие отчёты и т. д.

III этап – этап формирования, углубления и развития способностей учащихся (8-9 классы). Здесь формируются новые принципы и методология организации образовательного пространства:

- индивидуализированные формы учебной деятельности;
- самоопределение старшеклассников;
- выработка проектно-исследовательских навыков.

Успех работы с одарёнными детьми зависит от постоянного совершенствования системы работы:

- работа учителей школы построена на открытии новых возможностей для развития личности обучающегося;
- высокие требования к личности учителя (профессионализм, владение передовыми педагогическими технологиями, его способность к экспериментальной, научной и творческой деятельности и т. д.)
- разнообразие форм работы с одарёнными детьми (творческие мастерские; кружки по интересам; факультативы; спецкурсы; участие в олимпиадах; конкурсы; интеллектуальный марафон; и т. д.)

№ п/п	Виды работы с одаренными детьми	Мероприятия	Число участников	Результативность
1	Совместная работа с ССузами, учреждениями НПО	Посещение Дней открытых дверей- Никологорский аграрно-промышленный колледж, Вязниковский технико-экономический колледж, экскурсии на предприятия, встречи со специалистами	Выпускники 9 классов (7 чел)	самоопределение выпускников, выбор профессии
2	Научные			

	общества учащихся: секции (кружки)- а) «Занимательная математика»	1.Региональная викторина «Математическая мозаика» (ноябрь 2017) 2.Межрегиональный образовательный проект «С приветом по планетам» 3.участие в дистанционных олимпиадах: ✓ «Кенгуру» для выпускников 4 класса; ✓ Международная онлайн-олимпиада по математике для начальной школы (олимпиада проводилась на платформе UCHi.RU); 4.Районная научно-практическая конференция, посвящённая 150-летию со дня рождения русского математика А.К. Власова 5.Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	4 чел. Команда из 5 чел. 13 чел. 5 чел. 1 чел. 2 чел.	Грамоты призеров (2 чел.), грамоты лауреатов (2 чел.) Диплом участника Сертификат участника Диплом победителей (2 чел.) Сертификат участника участники
	б) «Культура речи»	1.Муниципальный Конкурс чтецов «Звучащее слово» 2.Муниципальный Конкурс сочинений 3. Всероссийский конкурс «Родное слово» 4. Участие в муниципальном туре олимпиад по русскому языку и литературе 5. Участие в телекоммуникационных образовательных проектах: «Всероссийский урок доброты» « Региональный проект»Имя.Символ.33»	9 чел. 4 чел. 44 чел. 5 чел. 10 чел. 21 чел.	Грамоты призеров -3 чел. Победитель – 1 чел. Грамота призеров- 3 чел. 4 победителя регионального этапа 3 призера

	в) «Творческая мастерская»	Выставки, смотры, конкурсы: 1.Муниципальная выставка «Дети. Техника. Творчество.» 2.Участие в районном конкурсе рисунков «Вязниковский край: достопримечательности», проходившего в рамках декадника по краеведению «С любовью к Отечеству» 3.Муниципальный конкурс творческих работ по иностранному языку «Моя Россия.Природа родной страны 4. Всероссийский конкурс детского рисунка «Арт-эстафета-герои Отечества» 1.Районный конкурс « Я-исследователь» 1. Региональный этап Пятнадцатого юбилейного Всероссийского конкурса молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий "МОЯ СТРАНА - МОЯ РОССИЯ"	13 чел. 4 чел. 4 чел. 1 чел. 1 чел. 1 чел.	Грамоты Лауреатов конкурса«Дети.Техника. Творчество» (4 чел.), Грамота победителя (1 чел.) Грамоты призеров (3 чел) Грамота призера (1 чел). Сертификат участника Грамота победителя (1 чел.) Диплом победителя (1 чел.)
	г) «Проектная деятельность»			
	д) Спортивные секции	Спортивные праздники, участие в олимпиадах, спорт.сСоревнованиях: 1. Районные соревнованиях "Шиповка юных" 2. Районные соревнования по спортивному ориентированию на лыжах; 3. Районный конкурс-соревнование юных велосипедистов	10 чел. 12 чел. 4 чел.	4 призера (Дипломы и грамоты Управления образования) Грамоты призеров МБУДО "Центр дополнительного образования детей» 3 место (Грамота УО)

Итоги выступлений школьников на областных, межрегиональных, Всероссийских и Международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, смотрах, слётах, соревнованиях

№/ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Образовательное учреждение, класс	Мероприятие	Результат (дипломант, лауреат, победитель, призёр указать место)
1	Пагина Полина Юрьевна	МБОУ «Паустовская оош», 5 кл	Региональная викторина «Математическая мозаика»	призер
2	Ломов Дмитрий Вячеславович	МБОУ «Паустовская оош», 5 кл	Региональная викторина «Математическая мозаика»	лауреат
3	Ермакова Софья Максимовна	МБОУ «Паустовская оош», 6 кл	Региональная викторина «Математическая мозаика»	призер
4	Чеснокова Камилла Денисовна	МБОУ «Паустовская оош», 6 кл	Региональная викторина «Математическая мозаика»	лауреат
5	Ергалиева Неля Альбертовна	МБОУ «Паустовская оош», 8 кл	Региональный этап Пятнадцатого юбилейного Всероссийского конкурса молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий "МОЯ СТРАНА - МОЯ РОССИЯ"	Победитель в номинации «Мое здоровье»

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Целью воспитательной работы школы является создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления. Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, экскурсионную деятельность, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Исходя из цели были поставлены следующие задачи воспитательной деятельности:

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества духовно-нравственных ценностей гражданина республики;
- 3) Развитие физически здоровой личности;
- 4) Развитие самоуправления учеников и учителей;
- 5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

Решение вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы. В основе ее – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям:

Воспитательные задачи:

Формирование у учащихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина РФ;

Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков.

Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, дополнительного образования.

Совершенствование системы семейного воспитания, повышения ответственности Родителей за воспитание и обучение детей.

Усиление работы по профилактике правонарушений с учащимися стоящими на внутришкольном учете, вовлечение учащихся «группы риска» в кружки, секции, мероприятия школы.

Воспитание детей строится на гуманистических и гуманных традициях

При составлении воспитательного плана на учебный год были выделены приоритетные направления воспитательной работы в 2017-2018 учебном году:

- ✓ воспитательную работу организовать и проводить на основе традиций родного края, изучения его исторического и культурного наследия, формирования у подрастающего поколения высокого патриотического сознания;

- ✓ осуществлять воспитательное взаимодействие, а не воздействие, внедряя инновационные формы диалоговой работы с детьми, активно развивая новые формы школьного самоуправления, привлекая детей к решению общественно значимых и личностных жизненных проблем на основе педагогического моделирования;
- ✓ использовать личностно-ориентированные технологии, компетентностный подход в учебно-воспитательном процессе;
- ✓ создавать условия для социально-педагогической, психолого-педагогической поддержки детей и молодежи, профилактики асоциального поведения в детской и молодежной среде;
- ✓ усовершенствовать содержания форм и методов воспитательной работы.
- ✓ Были определены направления внеурочной деятельности для достижения планируемых в воспитательном процессе результатов. Каждое направление внеурочной деятельности задает вектор духовно-нравственного развития обучающегося. Это такие направления как:
 - ✓ спортивно-оздоровительное;
 - ✓ духовно-нравственное;
 - ✓ социальное;
 - ✓ научно-интеллектуальное;
 - ✓ общекультурное;
 - ✓ военно-патриотическое;
 - ✓ экологическое.

Одним из важных моментов воспитательной работы, является организация самоуправления учащихся - это одна из возможностей воспитания ответственности и самостоятельности у учащихся. Самоуправление направлено на вовлечение каждого члена коллектива (класса), в общие дела, общий поиск и творчество. Самоуправление воспитывает интегративные качества: ответственность, объективную самооценку, дисциплину, умение подчиняться и руководить.

В школе существует ДОО «Лидер». Организация ведёт свою деятельность в соответствии с положением и Уставом. Имеется вся необходимая документация, составлен план работы.

На начало учебного года сформированы 9 классов, количество учащихся школы- 95 детей.

Ответственной по ВР Ситковой С.А.. на начало учебного года составлен общий план ВР школы, в котором прослеживаются следующие направления:

- ✓ Школьное ученическое самоуправление;
- ✓ Профилактика правонарушений;
- ✓ «Школа безопасности»;
- ✓ Гражданско – патриотическое;

- ✓ Военно-патриотическое воспитание;
- ✓ Нравственная культура;
- ✓ Спортивно-массовые мероприятия;
- ✓ Работа с родителями;
- ✓ Традиционные мероприятия;
- ✓ Методическая работа с классными руководителями.

Классными руководителями 1-9 классов в течение года ведутся папки «Система работы классного руководителя» в соответствии с планом воспитательной работы.

Классными руководителями в течение года использовались различные методы и формы воспитательной работы: тематические классные часы, экскурсии, коллективная творческая деятельность, индивидуальные беседы с учащимися.

Воспитательная работа школы проявлялась в процессе обучения, воспитания в обществе, коллективе, семье и школе, в общественной деятельности, в ученическом самоуправлении.

Школьное ученическое самоуправление.

Школьное ученическое самоуправление - это система взаимосвязанных и взаимозависимых общественных поручений:

- ✓ в совет ученического самоуправления избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 5-9 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой;
- ✓ в соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы совет ученического самоуправления образует 5 комиссий (учебная: трудовая; культмассовая; дисциплины и порядка; спортивная);
- ✓ совет ученического самоуправления принимает активное участие в организации трудового воспитания, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований;
- ✓ советом ученического самоуправления организуется взаимопомощь в учении, регулярное ведение дневника класса, в течение учебного года в котором отмечается учителями- предметниками поведение учащихся на уроке, замечания, опоздания, успеваемость, и выставляется общая оценка за урок. Это дает возможность классным руководителям.

Своевременно проводить работу по контролю посещаемости и успеваемости класса.

За учебный год проведена следующая работа:

- ✓ Активизация работы в классах по муниципальным и общешкольным акциям;

- ✓ Участие классов в проведении школьных праздниках: «Осенняя ярмарка», «Празднование Дня матери», « Осенний бал», Новый год (1-9классы), «Вечер встречи с выпускниками», «День защитника Отечества» « 8 марта», «День Победы», « Последний звонок»;
- ✓ Активизация работы в классах по акции «Сохраним природу», «Сдай макулатуру- сохрани дерево»;
- ✓ День самоуправления, посвященный Дню Учителя.

«Школа безопасности».

Хочется отметить хорошую работу классных руководителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма. На протяжении нескольких лет нарушений ПДД обучающимися школы не зарегистрировано.

- ✓ Месячник «Внимание –дети на дороге»,
- ✓ Неделя ОБЖ,и безопасности детей на дорогах ,
- ✓ Еженедельные инструктажи по ТБ.

Профилактика правонарушений.

Воспитание школьника есть педагогическое управление процессом развития личности, оно успешно тогда, когда действия семьи и школы согласованы, где выполняется «Устав школы», требования для всех едины, об этом говорилось на первом общешкольном родительском собрании. В родительском собрании «Единство требований школы и семьи в воспитании и обучении», где присутствовал Председатель Управляющего Совета школы Стакина М.Е., который входят: представители школьной администрации, представители родительских комитетов классов. 1 раз в четверть проводились общешкольные родительские собрания, классные родительские на которых рассматривались вопросы, интересующие родителей:

- ✓ «Ответственность родителей за правонарушение их детей ».
- ✓ «Организация питания в школе».
- ✓ «Занятость учащихся во внеурочное время».
- ✓ «Охрана труда».
- ✓ «Новая форма сдачи экзаменов. Подготовка к ним ».
- ✓ « Планирование отдыха учащихся на каникулах ».

Гражданско – патриотическое

Важнейшей составляющей является формирование у молодого поколения качеств гражданина-патриота, готовности к выполнению гражданского долга, воспитание чувства любви к своей Родине, малой родине, тем местам, где мы живем, учимся, растем.

- ✓ Самым значимым событием было проведение торжеств, посвящённых 73-й годовщине победы в ВОВ, учащиеся нашей школы приняли активное участие.
- ✓ Торжественное мероприятие ко Дню единства.

- ✓ Тематические классные часы: «Семья и семейные ценности», участие в конкурсе рисунков и плакатов «Моя семья – моё богатство»
- ✓ Благотворительные акции: к всемирному дню пожилого человека и днюинвалида. Уборка территории посёлка и школы.

1. Уборка территории около памятника погибшим воинам.

Военно- патриотическое воспитание.

Военно-патриотическое воспитание учащихся в школе является одним из важных аспектов направлений формирующих у школьников, уважение к закону, гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности.

- ✓ Мероприятия, посвященные мужеству - это и классные часы (1-9кл.), и книжная выставка «Они защищали Родину», выполнение презентаций «О родственниках-участниках ВОВ», уроки мужества.

Нравственно – эстетическое

Одним из важнейших звеньев в воспитательной работе является нравственно - эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся основных нравственных правил и идеалов норм общения, развитие толерантности и интернационализма, культурных потребностей, раскрытие творческих способностей детей, развитие художественного (эстетического) потенциала личности. .В рамках данного направления прошли следующие мероприятия:

- ✓ «Посвящение в первоклассники»
- ✓ Уроки чтения и конкурсы чтецов, посвящённые Дню матери
- ✓ Интересная конкурсная программа «Учитель это звучит гордо», подготовленная ко Дню учителя организаторы – 9кл. Поздравление учителей ветеранов педагогического труда.
- ✓ Проведение в школе Праздника Осени для учащихся 1-9 классов.
- ✓ Мероприятие ко Дню Святого Валентина.
- ✓ Серия мероприятий к Новому году- конкурс рисунков «Скоро, очень скоро праздник новогодний» для 1-4 кл, акция «Подари игрушку на ёлку», праздничный вечер для всей школы и новогодний утренник для уч-ся 1-4 кл.
- ✓ Организация дежурства по школе.

Спортивно – оздоровительное

Большое внимание школа уделяет физическому воспитанию, основными задачами которого является просвещение в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся. Работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни проводилась через реализацию школьной программы

- ✓ введение 3-го часа урока физкультуры в 1-9 классах;
- ✓ рациональную организацию учебного процесса (учебный план, расписание учебных занятий и внеурочной деятельности);
- ✓ организация физкультурно – оздоровительной работы: «День здоровья», «День туризма» школьные соревнования по футболу, л/атлетический кросс «Кросс нации», - просветительно – воспитательную работу с обучающимися, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни: тематические классные часы: 1-3 кл. - «Азбука Мойдодыра»; 4-5 кл.- «Советы Айболита»; 6-9кл. «Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний»; 1-4 кл. «Вредные привычки»; 5-8 кл. «Предупреждение употребления ПАВ»; 9 кл. «Можно ли победить СПИД»
- ✓ организацию питания обучающихся за счёт бюджета и средств родителей.

Экологическое

Формированию экологической культуры способствовали мероприятия, направленные на воспитание любви и бережного отношения к природе, применение в повседневной жизни полученных необходимых знаний и навыков по охране окружающей среды.

- ✓ регулярно проходила уборка территории школы и д. Паустово под руководством учителей технологии.
- ✓ продолжается работа по озеленению школы. Каждый год проводится акция «Построим дом для птиц».

Традиционные мероприятия

Традиции - это то, чем сильна наша школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные дела любимы, к ним готовятся заранее. Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать своё участие в определённом деле. Такая прогнозируемость и облегчает подготовку традиционных дел, и одновременно усложняет её, т. к. каждый год ждут, что праздник не будет похож на прошлогодний. В первом полугодии все традиционные школьные дела прошли успешно. Это: «1 сентября - День Знаний» - торжественная линейка.

Осенние праздники (в начальных классах был проведен конкурс поделок «Золотая Осень» и классные утренники «Золотая Осень», «Осенний бал» для 7-9 кл., ответственный: кл.рук. 7 класса. В начальных классах на праздник были приглашены родители. Сценарии праздников всех звеньев были очень интересные, ведущие и артисты были хорошо подготовлены, детям было интересно. Классные руководители отнеслись очень ответственно; Праздничный концерт ко Дню Учителя. Как

всегда, программа концерта была интересной. Активное участие приняли учащиеся 9 класса и отнеслись к подготовке праздника ответственно. Самоутверждение личности – процесс непрерывный и необходимый. Подростка надо обеспечить информацией, о том, как самостоятельно жить в современном обществе. Достаточно вовлечь его в конкретную деятельность и поддержать его инициативу, помочь достичь поставленной цели.

И таким огромным полем для социализации личности является самоуправление.

С целью самоутверждения школьников продолжает работу школьное самоуправление - совет старшеклассников. Ребята ежемесячно собираются на заседания, принимая участие в организации и проведении школьных мероприятий. На заседаниях совета обсуждались самые злободневные вопросы. Прежде всего, ребят волнуют проблемы школьной жизни: в какой форме ходить, как интересно провести и организовать праздник, как разрешить конфликтные ситуации, возникшие в школьном коллективе и другое. Силами ребят из совета были подготовлены и проведены День самоуправления и концерт ко Дню учителя.

День самоуправления. Были подобраны кандидатуры учителей – дублеров из состава учащихся 9 класса, утвержден состав дублеров администрации. Были проведены совещания с дублерами. Благодаря тщательно проведенной организации данного мероприятия уроки были проведены хорошо. В заключение дня прошел концерт, подготовленный силами учащихся школы для учителей. Дублеры поняли, насколько сложна и важна профессия учителя.

Новый год. Новогодний утренник» для начальной школы . «Новогодние ёлки» для среднего звена . «Бал – маскарад» 7-9 классы.

Все ребята, которые были задействованы в постановке, постарались, не было ни одного равнодушного или безразличного. Такие общешкольные дела формируют дружный коллектив и помогают каждому учащемуся открыть свои таланты. Формированию потребности и ведению здорового образа жизни и профилактике вредных привычек способствовали такие мероприятия:

В подготовке всех школьных мероприятий приняли активное участие и учащиеся, и учителя. В ходе воспитательной работы раскрывались творческие таланты детей, их интеллектуальные и физические способности.

Внеурочная деятельность.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования. В течение года в школе работали следующие кружки:

Название ТО (спортивной секции)	Направление	День недели, время	Ф.И.О. ФИО руководителя, должность	Количество занимающи хся
---------------------------------------	-------------	--------------------	---	--------------------------------

«Песни под гитару»	Общекультурное	Четверг 14.20-15.50 Суббота 15.00-16.30	Куклина Галина Юрьевна, ПДО	15 чел.
«Вдохновение авторской песней»	Общекультурное	Среда 12.50-13.30 2-3 кл. Четверг 13.00-13.40 1,4 классы	Куклина Галина Юрьевна, педагог доп.образования	25 чел 24 чел
«Основы пешеходного туризма»	туристическое	Понедельник 15.30-17.00 Среда 15.30-17.00 Пятница 15.30-17.00	Бирев Юрий Владимирович, учитель физической культуры	15 чел.
«Рукодельница»	Художественно-эстетическое	Понедельник 15.30-16.50	Косенкова Наталья Владимировна, учитель технологии	12 чел.
«Активисты школьного музея»	Поисково-краеведческое	Среда 15.00-16.30 Суббота 12.00-14.20	Безрукова Зинаида Алексеевна, педагог доп.образования	14 чел.
«Настольный теннис»	Спортивно-оздоровительное	Вторник 14.30-15.50 Четверг 14.30-15.50 Пятница 14.30-15.50	Акишин Александр Владимирович педагог доп.образования	15 чел

Посещаемость кружковых занятий удовлетворительная. Главными направлениями кружковых занятий являются желание детей расширить и углубить свои знания и кругозор. Результатами проводимых кружковых занятий являются:

- активность детей во всех проводимых в школе интеллектуально-познавательных играх;
- дети, посещающие кружки гуманитарного цикла и краеведения активно участвуют в конкурсах республиканского уровня, готовят своим домашним и знакомым подарки и имеют хорошие результаты; качество знаний по литературе, истории при изучении тем, глубже и шире.

Также немаловажную роль имеет привлечение родителей к активному участию в воспитательной работе. Традиционно в школе активно вовлекаются в воспитательные мероприятия родители начальной школы. В этом учебном году родители оказали помощь в ремонте классов школы.

Анализ финансово – хозяйственной деятельности за 2017-2018 уч. Год

Основными направлениями административно-хозяйственной работы школы являются:

1. Хозяйственная деятельность школы
2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
3. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы.

1. При подготовке к новому 2017-2018 учебному году произведены ремонтные работы в учебных кабинетах, классах и подсобных помещениях.

- 1.1 Ремонт и покраска в здании школы.
- 1.2 Частичный ремонт и покраска стен коридоров
- 1.3 Покраска полов коридоров
- 1.4 Ремонт оконных проемов в коридорах школы.
- 1.5 Замена светильников в классах.
- 1.6 Проведена дезинфекция и дератизация помещений школы, противоклещевая обработка территории.
- 1.7 Силами сотрудников, учеников проведена санитарная очистка территории школы от мусора, сухой травы, листьев

2. При подготовке школы к осенне-зимнему периоду проделана следующая работа (октябрь-декабрь):

- 2.1 Проведена промывка и опрессовка системы центрального отопления.
- 2.2 Проведен профилактический ремонт электрооборудования пищеблока .
- 2.3 Замена утепления наружного трубопровода школы отдельными местами..
- 2.4 Проведена очистка подвальных помещений школы
- 2.5 Ремонт ступеней, заделка выбоин крыльца в здании школы (25 м²)

3. В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности проделана следующая работа:

- 3.1 Систематически проводится контроль и анализ энергоресурсов с устранением причин не рационального использования.
- 3.2 Замена водопроводных кранов.

Тема школы: «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС «.

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основные задачи на 2018 – 2019 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

2018 – 2019 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	48
5 - 9	50
Итого	98

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему образованию).

2.1. План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников лицея	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. по ХЧ
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. дирректора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР кл .руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

2.2. План работы по реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2018-2019 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком отдела образования	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 8 классе.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: ✓ входная диагностика обучающихся 8 класса; ✓ формирование УУД; ✓ диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 8 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 9 -х классов	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 8 -х классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы лицея
3.4.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по хоз части, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению лицея, базы учебной и учебно-методической литературы лицея
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019 -2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 8 - класса по	По плану МО	Председатель рабочей	анализ проблем,

	обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом		группы	вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт Зам. директора по ВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 8 -х классах.		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей семиклассников	По необходимости	Учителя 8 класса	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений в 8 классе на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 9 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 8 -х классах; - посещение занятий в 8 классе	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

2.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

3.Организационно – педагогические мероприятия

3.1. Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018 -2019 учебный год.	Зам. директора по УВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2018 -2019 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы	директор	
2	Педсовет - практикум «ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации».	зам. директора по УВР	Ноябрь

	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	зам. директора по охране труда	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.		
3	Педсовет – семинар «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	руководители МО	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	зам. директора по УВР, нач. школе	
4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	руководители МО зам. директора по УВР	Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
5	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО.	зам. директора по УВР	Апрель
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	директор	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2019 г.	директор	
6	Педсовет О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов.	директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2018-2019 учебного года.	директор	
	Утверждение расписания переводных экзаменов	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	директор	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	директор	
	Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР.	

3.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Директор.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, ВР	
	Работа по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по охране труда	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Зам. директора по охране труда	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. директора по ВР	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директора по охране труда.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам. директора по ОТ и ТБ	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь

	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Зам. директора по охране труда.	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Соц. педагог.	
6	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Зам. директора по охране труда.	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР.	
	Анализ деятельности учителей предметников 8 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преимущество преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по хоз. части	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по ВР.	
	Состояние дежурства	Зам. директора по ВР	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Делопроизводитель.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 классе	Зам. директора по ВР.	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор.	
	Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы.		
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

4. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Развитие творческих способностей и информационной компетентности личности в условиях урочной и внеурочной предметной деятельности учащихся в рамках ФГОС» .

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через развитие творческих способностей и информационной компетентности личности в условиях урочной и внеурочной предметной деятельности учащихся в рамках ФГОС, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- ✓ реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- ✓ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- ✓ освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- ✓ совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- ✓ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- ✓ совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- ✓ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- ✓ совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ✓ приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- ✓ информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

4.1. План работы с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Русский язык и литература, история, иностранный язык	Косенкова Н.В.	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
2.	Естественнонаучный цикл Математика		Совершенствование процесса обучения новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания учащихся
3.	Технология, физкультура, ИЗО, ОБЖ		Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, социального воспитания школьника.
4.	Начальные классы	Тамонова Л.Е.	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО
5.	Классные руководители	Ситкова С.А.	Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, социального воспитания школьника.

4.2. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Утверждение кружков, внеурочной деятельности.		
	Планирование предметных недель		
	Обзор нормативных документов.		
	Организация школьных предметных олимпиад		
2		Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог.
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Результаты начального этапа внедрения ФГОС ООО.		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие,	Январь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		
4.	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам.директора по УВР и ВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год.		

4.3. План проведения предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
Немецкий язык,	3 неделя						руководитель МО, учителя-предметники
Химия, биология		4 неделя					учителя-предметники
Математика, информатика			2 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
Физика					3 неделя		учителя-предметники
Русский язык, литература,				4 неделя			руководитель МО, учителя-предметники
ОБЖ и физической культуры (месячник)					месяц		учителя-предметники
Неделя начальных классов			1 неделя				руководитель МО
Неделя географии			3 неделя			2 неделя	руководитель МС
Неделя история				3 неделя			руководитель МО

5.Организация работы с кадрами

5.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

5.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	
		Сентябрь	Председатель АК
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

6.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - ✓ потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - ✓ методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- ✓ работа с нормативно-правовой базой;
- ✓ работа с учениками;
- ✓ работа с родителями;
- ✓ работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ОГЭ;	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР

	- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 гг;		
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9- класса	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 класса к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам. директора по УВР
9	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов и в форме ОГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классах	июнь	Секретарь
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний:	октябрь, апрель	классные руководители

	- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

6.2. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Зам. директора по ВР
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

7. Внутрешкольный контроль на 2018-2019 учебный год

Цели:

- ✓ совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- ✓ повышение мастерства учителей;
- ✓ улучшение качества образования в лицее.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Сентябрь					
Контроль за выполнением всеобща					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобщем. Комплектование первого класса		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного	Анализ уровня адаптации	Тематический Классно-	Посещение учебных	Заместитель директора по	Справка

стандарта.	учащихся 5-го класса	обобщающий	занятий, наблюдение, собеседование	УВР, Зам. директора по нач. школе	
Входные контрольные срезы в 5-м классе	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по УВР	утверждение справка
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	справка

Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ.
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка

Контроль за школьной документацией					
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадах.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	справка
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка
Оформление классных журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам.директора по УВР	Справка
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Класно-обобщающий	Проверка дневников	Директор	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре

Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели математики. 2. Проведение недели русского языка и литературы	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Заседание М/О Справка
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	справка
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Класно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ

Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	справка
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели химии, биологии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					

Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, географии, биологии, обществознанию	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	справка, приказ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 кл.	подготовка учащихся классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Работа по подготовке к итоговой	Качество	Тематический	Посещение	Зам. директора	Справка,

аттестации Анализ работы учителей	подготовки к аттестации	Предметно- обобщающий	учебных занятий	по УВР	совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УВР	справка
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение недели математики. 3. Проведение недели начальных классов.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно- обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет

ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе	Класно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
Проведение факультативных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение факультативов, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче.
Контроль за школьной документацией					
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
Классные журналы	Анализ ведения классных	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка

	журналов, регулярность заполнения, состояние устного опроса учащихся				
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели истории.	Состояние методической работы	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4, 5-8 классах	Тематический Классно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ОГЭ	Тематический Классно- обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения	Зам. директора по УВР, руководитель МО	справка

			уроков		
Состояние преподавания географии в 8 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Аналитическая беседа
Репетиционное тестирование в 9 -м классе	Проверка готовности к ГИА	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 4 кл)	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели географии 2.Проведение недели начальных классов	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Заседание М/О Справка
МАРТ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по	Административный	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

	предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.)		контрольные работы		
Состояние преподавания биологии.	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора по УВР, руководитель МО	справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка

	режима				
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка
Контроль за состоянием методической работы					
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, биологии	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора по УВР	справка
Промежуточная аттестация школьников 5-8 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Согласование, утверждение
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классе	подготовка учащихся 9 классе к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР	справка, приказ

Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов		Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет
МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Администра- тивный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки	Фронтальный Предметно-	Проверка документации,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	учащихся 9 класса	обобщающий	стендов, расписания экзаменов		
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно- обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный			проверка и утверждение
ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Выполнение образовательной программы	Проверка	Тематический	Проверка	Зам. директора	Справка

за учебный год.	правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Персональный	классных журналов, календарно-тематического планирования	по УВР	
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9 классе	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР	

8. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД: ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Целью воспитательной работы школы в 2018 – 2019 учебном году является :

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- ✓ Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- ✓ формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- ✓ формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- ✓ развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;

- ✓ повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- ✓ дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования ;
- ✓ развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Приоритетные направления воспитательной работы в 2018 – 2019 учебном году

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.

Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма; Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков; Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. Организация консультаций специалистов (социального педагога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
Методическая работа	Повышение методического мастерства классных руководителей. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	1-9 класс	заместитель директора
	2) Беседы в классах по ПДД	Первая неделя	1-9 классы	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День солидарности в борьбе с терроризмом. Мероприятия в классах «Мир против экстремизма».	Последняя неделя	1-9 класс	Кл.рук., заместитель директора
	2) Оформление социальных паспортов классов.	Третья неделя	1 – 9 класс	Кл.рук., заместитель директор
Экологическое воспитание	Классные часы «Как хорошо жить в чистом посёлке!»	Третья неделя	1 – 9 класс	Кл.рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Осенний Кросс нации»	Четвёртая неделя	1 - 9 класс	Уч-ль физ-ры, Кл.рук
Трудовое воспитание	1) Экологическая операция «Школьный трудовой десант».	В течение месяца	1 – 9 класс	Кл. рук., заместитель директора
	2) Организация дежурства	Первая неделя	5 – 9 класс	
Семейное воспитание	1) Родительские собрания «Профилактика склонности подростков к курению, употреблению алкогольной продукции и ПАВ».	Четвёртая неделя	1 – 9 класс	Кл. рук., ад - я
	2) Совместный рейд с членами родительского комитета в семьи обучающихся	В течение месяца	1 – 9 класс	кл. рук., члены РК.
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2018 -2019 учебный год»	Вторая неделя	1-9 класс	Кл.рук.
	2) Выборы органов самоуправления в классах	Вторая неделя	2-9 класс	Кл.рук.
	3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	Вторая неделя сентября	2-9 класс	заместитель директора

Методическая работа	Заседание МО классных руководителей «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Утверждение и корректировка плана работы».	Третья неделя	Классные руководители 1-9 классов	заместитель директора
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	1) Работа по оформлению документации учителей внеурочной деятельности и дополнительного образования. 2) Составление расписания работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	В течение месяца В течение месяца	1-9 класс	Руководители внеурочной деятельности доп. образования заместитель директора
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	Сентябрь- октябрь В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	заместитель директора

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Акция «Открытка ветерану педагогического труда» 2)Декада правого воспитания	Первая неделя Последняя неделя	1-9 классы 1-9 класс	Кл.рук., заместитель директора
Нравственно-эстетическое воспитание	1)День учителя. Праздничная акция для учителей. 2)Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» 3)День самоуправления	Первая неделя Первая неделя Первая неделя	Учителя 1 – 9 классы	заместитель директора, учитель музыки Актив, заместитель директора,
Экологическое воспитание	1)Акция «Зеркало природы» 2)Конкурс поделок из природного материала »	Первая неделя Четвёртая неделя	5 – 9 классы 1-9 класс	Учитель технологии Кл. рук.

Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	Вторая неделя	1-4 класс	Учителя начальных классов
Трудовое воспитание	1)Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Вторая неделя	1 – 9 класс	Актив, заместитель директора
Семейное воспитание	2)Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	В течение месяца	1 – 9 класс	Кл. рук., заместитель директора, члены родительского комитета
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива	Первая неделя Вторая неделя	5-11 класс Актив класса (5-11)	Актив
Методическая работа	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий 2) Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.	В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	заместитель директора
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	1) Составление плана работы кружков и секций на осенних каникулах.	22 по 30 октября	1-9 класс	Руководители внеурочной деятельности доп. образования заместитель директора
Контроль за воспитательным процессом	1)Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2) Охват внеурочной деятельностью. 3) Сдача плана работы с классом на осенних каникулах.	октябрь В течение месяца Четвёртая неделя	Кл.рук. 1-9кл.	заместитель директора Кл.рук. Кл.рук.

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1 Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи ко Дню Единства)	В течение месяца	1-9	Кл.рук, заместитель директора
	2)Классные часы, посвящённые Дню памяти погибших в первой мировой войне	Вторая неделя	1-9	

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Четвёртая неделя	1 - 9 классы	Кл.рук, заместитель директора , учитель музыки,
Экологическое воспитание	1) Рейд по территории «Чистая среда»	В течение месяца Т	1-9 класс	Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 3) Международный день отказа от курения «Скажи нет»	В течение месяца Третья неделя	1 – 9 класс 1-9 классы	Кл.рук, заместитель директора
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки в классах	В течение месяца	2- 9 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Праздничный концерт ко дню Матери «Святость материнства».	В течение месяца Четвёртая неделя В течении месяца	1 – 9 классы 1-4 классы 4 –8 классы 1-9 классы	Кл. рук., заместитель директора Кл. рук, актив класса
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Заседание актива школьного самоуправления	Вторая неделя	актив	заместитель директора ,
Методическая работа	МО классных руководителей: Тема заседания: « Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя».	Вторая неделя	Классные руководители 1-9 классов	заместитель директора
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования.	В течение месяца	1-9 класс	заместитель директора
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (5-9классы)»	В течение месяца	Кл.рук. 5-9 кл.	заместитель директора , , кл. руков.

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направление	Название мероприятия	Время проведения	Для кого	Ответственный
-------------	----------------------	------------------	----------	---------------

воспитательной работы			проводится	
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов)	14 декабря В течение месяца	1-9 класс 5-9 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Тематические классные часы «3 декабря – Международный день инвалидов», «Мы разные, но мы вместе». 2) Дискотека «Новогоднее шоу», праздник «В гостях у Ёлки». 3) Конкурс на лучшее оформление «Новогоднего окна»	1 декабря 28.12.18 Третья неделя	1-9 классы 1 - 9 класс	заместитель директора , Кл.рук. заместитель директора , Кл.рук., заместитель директора , Кл.рук.,
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1- 8 класс	Сектор экологии,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Операция «Снежная горка» 2) Конкурс «Взятие снежной крепости»	Вторая неделя Третья неделя	2-4 классы	Спортивный сектор, , учителя начальных классов
Трудовое воспитание	Генеральные уборки классов.	В течение месяца	1 – 9 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Работа родительского комитета по подготовке к Новому году.	В течение каникул Последняя неделя четверти.	1 – 9 класс 1 – 9 класс	Кл. рук., Администрация Кл. рук-ли, род. Комитета.
Самоуправление и в классе	1) Заседания ученического Совета	Первая неделя месяца	5-9 класс	заместитель директора ,
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. 2) Заседание МО классных руководителей Тема заседания: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе»	Вторая неделя месяца	Классные руководители	заместитель директора
Работа внеурочной деятельности и	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 21 по 24 декабря	1-9 класс	Руководители внеурочной деятельности

дополнительного образования				и дополнительного образования, заместитель директора
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы	В течение месяца 20-22 декабря	Кл.рук. 5-7 кл.	заместитель директора Кл.рук.

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Начало работы оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2) Акция: «Рождество вместе!»	Четвертая неделя и третья неделя месяца Первая неделя, каникулы	8- 9 класс 1-4 класс	заместитель директора, Кл.рук. Кл.рук., работники СДК
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Экскурсии по родному краю в период зимних каникул	В зимние каникулы	1-9 класс	Кл.рук-ли, учителя Актив, заместитель директора
Экологическое воспитание	Акции «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1 - 8 класс	Учитель технологии, учителя начальных классов
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Дни здоровья во время зимних каникул.	Первая неделя месяца	1-9 классы	Кл. рук., учителя физ.к-ры
Самоуправление и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников	Третья неделя месяца	5-9 класс актив	заместитель директора ,
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-9 классов	заместитель директора
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 классы	заместитель директора , Руководители кружков

Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний).	В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	заместитель директора
--------------------------------------	---	------------------	-----------------	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные часы в классах, посвященные Дню защитников Отечества, 76-летию Сталинградской битвы, блокаде Ленинграда. 2) Участие в конкурсе – смотре строя и песни (1-4 классы). 4) Участие в районных патриотических конкурсах 5) Встреча с участниками локальных войн	22 февраля Третья неделя В течение месяца Четвёртая неделя	1-9 класс 3-4,5-7 класс 1-4 класс 1-4 класс 5-9 класс	Кл.рук. заместитель директора , классные рук. , учитель музыки заместитель директора , классные рук.1-4 кл. заместитель директора ,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «валентинок». 2) Классные часы «Ради жизни на Земле»	Вторая неделя месяца Третья неделя месяца	5-9 класс 1-9 класс	Актив Кл.рук.
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Когда Природа горько плачет»	Четвёртая неделя	1 – 8 классы	учитель ИЗО Актив
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Заместитель директора,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по баскетболу 7-9 классы. 2) «Веселые старты»	Четвертая неделя Вторая неделя	7-9 классы 1-4 класс,	Учитель физ. к-ры, Учителя нач. классов,
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Заседания секторов ученического самоуправления 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца	5-9 класс актив	заместитель директора ,
Методическая работа	«Сформированность у обучающихся гражданско-патриотических качеств».	Вторая неделя	Кл.руководители 1-9 классов	заместитель директора

Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков, заместитель директора
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8 кл.	заместитель директора

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 3) Изготовление открыток учителям-пенсионерам	Вторая неделя месяца Первая неделя	1-9 класс 1 – 9 классы	заместитель директора , учитель музыки
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Праздник для девочек «Мисс Весна – 2019»	Первая неделя месяца Вторая неделя	Учителя , 5-8 классы	заместитель директора , учитель музыки
Экологическое воспитание	1) День Воды. 2) День Земли. 3) Трудовые десанты по уборке территории около памятника.	Вторая, четвертая неделя В течение месяца	1-8 классы 1-9 классы	Учителя нач.классов, . заместитель директора заместитель директора , кл.рук.,
Семейное воспитание	Работа с родителями , испытывающими трудности в воспитании своих детей.	Третья неделя	родители	заместитель директора
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) День Здоровья «Богатырские забавы». 2) «Весёлые старты»	Вторая неделя Третья неделя	1-4, 5-9 класс	заместитель директора , учитель музыки.

			родители	
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Сбор Совета «Я и моё место в мире».	Первая неделя месяца	5-9 класс	заместитель директора актив ЦО
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	Урок толерантности (репродуктивная игра)	Весенние каникулы	5-8 класс	заместитель директора ,
Методическая работа	Тема «Психолого- педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей	Вторая неделя	Кл рук 1-9 классы	заместитель директора
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-9 класс	Руководители кружков, секций заместитель директора
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия обучающихся ЦО в конкурсах различного уровня 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 2-4 кл.	заместитель директора

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи родник!», «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего посёлка», оказание помощи ветеранам ВОВ и труда, работникам тыла, вдовам участников ВОВ. 2) Классные тематические часы «Завоевание космоса» 3) Тематические классные часы по ПДД	В течение месяца	5-9 класс	Кл.рук. заместитель директора
		Вторая неделя месяца	1-9 класс	Кл.рук. заместитель директора , с
		Третья неделя месяца	1-9 класс	
			1-9 класс	

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Акция «Сквер Памяти»: благоустройство территории памятника. 3) Выставка «Пасхальные творения»	Первая неделя месяца Вторая неделя Четвертая неделя	1-11 класс 1-7 класс 1-9 класс (по желанию)	Кл.рук. заместитель директора , кл.рук. Учитель ИЗО, учителя начальных классов Актив
Экологическое воспитание	1) Классный тематический день «День птиц».	Вторая, четвертая неделя	5-7 класс	Учитель биологии
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2) Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя В течение месяца	Родители 9 класса 1 – 9 классы	заместитель директора , кл.рук, заместитель директора ,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по волейболу 2) Классные часы по формированию здорового образа жизни.	Четвертая нед. месяца	5-7,8-9 класс 1-9 класс	Учитель физ. к-ры Классные рук.
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах.	В течение месяца	5-9 класс	Кл.рук. заместитель директора ,
Методическая работа	Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов: новые формы , приёмы, методы воспитательной работы	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-9 классов	заместитель директора
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий кружков, секций.	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков, заместитель директора
Контроль за воспитательным процессом	Посещение отчетных собраний в классах.	В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	заместитель директора

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) ТКЧ «Ветераны и дети живут рядом» 3) Операция «Забота» (Сквер Памяти, памятник Безымянному солдату в д. Осаново) 4) Урок в краеведческой комнате «Набат времени». 5) Участие в торжественном митинге, посвящённом Дню Победы.	7 мая В течение месяца Первая неделя 2-8 мая 8 мая	1-9 класс 1-9 класс 5-9 класс 5 – 9 класс	Кл.рук. Кл.рук. заместитель директора , Кл.рук. заместитель директора , учитель музыки
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы. 2 Участие в акции «Твори добро своими руками»: изготовление открыток и сувениров для ветеранов ВОВ. 3) Праздник «Последний звонок»	8 мая 4-8 мая 25 мая	Родители, гости 1-8 класс 9 класс	заместитель директора , работники СДК Учитель ИЗО, учителя начальных классов Кл. рук-ль 9 класса,, заместитель директора , учитель музыки.
Экологическое воспитание	1) Трудовой десант «Сделаем нашу школу светлее и чище!». 2) Субботник «Чистый посёлок».	В течение месяца Вторая неделя	1 – 9 класс 1 – 9 класс	Кл. рук.. заместитель директора классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) День Здоровья «В здоровом теле, здоровый дух». 31 мая – Всемирный день без табака. 2) День Детства.	Четвертая неделя месяца Третья неделя месяца.	5-8 класс	классные руководители, учитель физической культуры
Самоуправление в ЦО и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах, в детском объединении. 2) Заседание членов детского объединения «Я помню, я горжусь»	Третья неделя месяца Первая неделя месяца	5-9 класс	заместитель директора ,
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	заместитель директора , Кл.руководители,
Методическая работа	1) Анализ работы классных руководителей за 2018-2019 учебный год и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2018 - 2019 учебный год.	Третья неделя	Классные руководители	заместитель директора

Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков, заместитель директора
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя	1-9 класс	заместитель директора

Июнь

Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя	Учителя, работающие в ЛДП в июне 2019 г.	заместитель директора, начальник лагеря
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Совещание с руководителями внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря.	Первая неделя	Руководители внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования	заместитель директора , начальник лагеря. лагеря
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Трудовая практика 3.Лагерь «Веселые ребята» 4Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 класса.	В течение месяца		заместитель директора , классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в за 2018-2019 учебный год; 2.Составление плана работы на 2019-2020	В течение месяца		заместитель директора начальник лагеря

	уч.год; 3. Составление отчета о работе ЛДП.			
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение летней трудовой практики 2. Заседание ученического Совета «Планы на будущее; 2019- 2020 учебный год»	В течение месяца	Обучающиеся 3- 8 классов	заместитель директора

План работы школы по профориентации на 2018-2019 годы

№	мероприятия	сроки	ответственный
Организационная работа в школе			
1	Проведение анализа результатов профориен-тации за прошлый год (вопросы трудоус-тройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX кл.)	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, классный рук-ль.
2	Сопоставление и обсуждение плана профо- риентационной работы на новый учебный год. «Организация профориентационной работы в классе».	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, классные рук-ли.
Работа с родителями			
3	Лекции для учащихся и беседы с родителями «Профессия и рынок, рабочие специальности». 8 и 9 кл.	В теч. года	Классные рук-ли
4	Спланировать проведение родительских собра-ний «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе». «Медицинские аспекты при выборе профессии».	В теч. года	Отв за ВР Классные рук-ли
5	Организовать для родителей лекторий по теме «Роль	В теч. года	Классные рук-ли

	семьи в правильном профессиональном самоопределении».		
6	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.	В теч. года	Администрация школы, классные рук-ли
7	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В теч. года	Классные рук-ли
Работа с учащимися			
8	Профориентация учащихся на уроках (физика, математика, география, обществознание, технология).	В теч. года	Учителя-предметники
9	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся.	В теч. года	Администрация школы, классные рук-ли
10	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) «Сто дорог – одна твоя» «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым» «К чему люди стремятся в жизни»	В теч. года	Классные-рук-ли
11	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе.	В теч. года	Отв за ВР
12	Анкетирование и тестирование старшеклассников по определению склонности к различным типам профессий. 9 кл.	1-ое полугодие	Классный рук-ль
13	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей» среди учащихся начальных классов.	Декабрь	Классные рук-ли,
14	Родительское собрание для учащихся 9 класса «Как помочь ребенку выбрать профессию».	1-ая четверть	Классный рук-ль, отв за ВР
15	Посещение школьниками предприятий и учреждений района . 9 кл.	В теч. года	Отв за ВР, классный рук-ль

16	Знакомство с профессиями: «Труд в почете любой! Мир профессий большой!» 2-4 кл.	В теч. года	Классные рук-ли
17	Книжная выставка: «Время на раздумье не теряй, будущую профессию выбирай!»	В теч. года	библиотекарь
18	Посещение учащимися 9 кл. выставки-ярмарки «Абитуриент-2019», а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	Апрель-март	Классный рук-ль
19	Встречи с успешными выпускниками школы.	В теч. года	Отв за ВР
20	Встречи главы сельской администрации с учениками выпускного класса школы и их родителями с целью обсуждения возможности трудоустройства по востребованным в районе профессиям (специальностям), мер поддержки молодых специалистов на предприятиях района, перспективных направлений осуществления предпринимательской деятельности на территории села и района (города), условий участия молодежи в жилищных программах и др.	В теч. года	Отв за ВР
21	Обновление стенда « Куда пойти учиться»	Октябрь	Выпускной класс
22	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости	В течение года	Кл. руководители Отв за ВР

ПЛАН
мероприятий по профилактике правонарушений безнадзорности,

**наркомании, табакокурению, других видов зависимости, пропаганде ЗОЖ и защите прав несовершеннолетних на
2018-2019 уч.год**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2018 г.	администрация	1- 9 классы
2	Устройство детей, оказавшихся в социально опасном положении.	В течение всего года	администрация	
3	Встречи с инспектором ПДН	В течение года	Ответств. по ВР.	1-9 классы
4	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2019 г.	Ответств. по ВР, кл. рук.	5-9 классы
5	Посещение семей. Рейды.	В течение года	Ответств. по ВР, кл. рук.	1-9 кл.

Физическое воспитание.

Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, алкогольной и наркотической профилактики.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	День Здоровья.	Сентябрь 2018 г.	учителя физ-ры, кл. рук.	По графику. 1-9 классы
2	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	В течение года	кл. рук.	1-9 кл.
3	Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Январь 2019 г.	Классные руководители.	1-4 классы
4	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь 2019г.	кл. руководители.	5-8 классы
5	« Веселые старты»	Февраль, 2019г.	Кл. рук., учитель физкультуры	1-4 классы
6	День Здоровья.	Апрель 2019г.	учителя физ-ры, кл. рук.	1-9 кл.
7	Классные часы и профилактические беседы	В течение года	кл. руководители.	1-9 кл.

ПЛАН

работы по предупреждению ДДТТ среди на 2018-2019 уч.год

Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2018г.	Администрация школы.	
2	Вводный инструктаж учащихся по соблюдению правил дорожного движения	Сентябрь	Классные руководители	Журналы инструктажей
3	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Ознакомление с информацией на школьном стенде
4	Организация и проведение родительских собраний с повесткой дня: «Безопасная дорога», «Безопасное поведение детей на дорогах во время каникул», «Маленький пассажир – большие заботы» - беседа с родителями-водителями о применении ремней безопасности и детских удерживающих средств при перевозке детей автомобильным транспортом. Проведение бесед с родителями о приобретении светоотражателей для детей.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов	1-9 классы
5	Уроки безопасности и внеклассные мероприятия по изучению ПДД: «Внимание! Дети!», «Как таблицу умножения помни правила дорожного движения», «Вежливый пешеход» и «Зебра»	В течение года	Классные руководители 1-9 классов,	
6	Организация дежурств по школе, беседы о	Сентябрь	Ответств. за ВР,	В течение года.

	правилах поведения в школе.		классные руководители.	
7	Вовлечение родителей в проведение мероприятий по ПДД.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов	
8	Проведение бесед-минуток о безопасном поведении на улице и самовольный уход из дома.	Постоянно	Классные руководители 1-9 классов	
9	Тематические классные часы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по изучению правил дорожного движения	В начале каждой четверти	Классные руководители 1-9 классов	
10	Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	Октябрь - ноябрь	Классные руководители 1-4 классов	
11	Просмотр видеороликов по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Ноябрь, март	Классные руководители 1-9 классов, руководитель кружка «ЮИД»	
12	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2018 г.	Классные руководители.	1-9 классы
13	Правила перехода через ЖД пути.	Ноябрь 2018г.	классные руководители.	1-9 классы
15	Ознакомление участников экскурсий с правилами поведения в транспорте, на пешеходных маршрутах, на воде, на привалах.	Сентябрь, май	Классные руководители 1-9 классов	1-9 кл.
16	Занятия по ПДД в рамках курса ОБЖ, для учащихся 8-9 кл.	В течение года	учитель ОБЖ	8-9 кл.

17	Классные часы «Безопасное поведение на дорогах в каникулярное время»	Перед уходом на каникулы	Классные руководители 1-9 классов	
18	Инструктажи безопасности	В течение года	Классные рук. 1-9 классов	1-9 классы.
19	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2019 г.	Кл.рук.	1-9 классы.
20	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2019г.	Кл. рук.	1-6 классы.
21	Беседы о правилах дорожного движения для пешеходов.	Май 2019г.	Кл. рук.	По плану.
22	Инструктажи «Безопасные каникулы»	Перед началом каникул	Зам. дир. по ВР, кл. рук. 1-9 кл.	1-9 кл.

ПЛАН
работы с социумом на 2018-2019 уч.год
План совместных мероприятий Паустовской ООШ с клубом
Д.Паустово, библиотекой и МБДОУ «Лесной уголок»

№ п/п	Наименование мероприятий	срок	Ответственные
Совместные мероприятия с сельским ДК			
1	Совместная подготовка к празднику 1 сентября (театрализованное представление)	До 1.09.18.	Зав.клубом, отв. за ВР
2	Реклама спортивных оздоровительных секций, музыкального и хореографического кружков при СДК	До 20.09.18.	Зав.клубом, отв. за ВР
3	Установление графика посещения детьми секций и кружков в соответствии с планом и расписанием внеклассных и внешкольных мероприятий.	До 30.09.18.	Зав.клубом, Классные руководители

4	Совместная подготовка к праздникам: - Осенняя мозаика; - День Матери; - Новогодние праздники. - «День Святого Валентина», Масленичная ярмарка	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль, март	Зав.клубом, отв. за ВР, кл.руководители
5	Рейд по проверке поведения учащихся во время дискотек в СДК	декабрь	Члены Управляющего совета,родители
6	Библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку СДК д. Паустово		Учителя нач. кл., учитель русского яз.
7	Работа с весенним лагерем по плану: -КВН; - викторина «В мире сказок и мультфильмов»; -«Веселые старты»; - «Угадай мелодию»; - игровая дискотека; - просмотр кинофильмов	Весенние каникулы	Ответств. за ВР, Нач.лагеря, воспитатели
8	Подготовка и проведение литературно-музыкального монтажа, посвященного Дню победы	К 9 мая	Зав.клубом, ответств. за ВР
9	Работа с летним пришкольным лагерем по плану	Июнь-июль	Зав.клубом, начальник лагеря
Совместные мероприятия с сельской библиотекой			
1.	Экскурсия младших школьников в «книжкин дом»	сентябрь	Учит. нач. кл., библиотекарь
2	Работа учащихся в читальном зале библиотеки, организация выставок	постоянно	библиотекарь
3	Оказание учащимися школы шефской помощи: ремонт книг, сбор книг	В течение года	Кл. рук., объединение «Лидер»
4	Совместные мероприятия : День книги, викторины	В течение года	библиотекарь объединение «Лидер»

5	Подготовка литературного монтажа, посвященного Дню Победы	К 9 мая	Библиотекарь, ответств. за ВР
Совместные мероприятия с МБДОУ «Лесной уголок»			
1	Совместные мероприятия : показ сказок, викторины	В течение года	Руководитель театральной студии,
2	Экскурсии в школу для дошкольников: посещение библиотеки, спортзала	В течение года	Воспитатели, учителя нач. кл
3	Оказание шефской помощи: сбор книг, игрушек для детей дет.сада	В течение года	Школьный парламент
4	Проведение совместных пед.советов : - Малый педсовет « Адаптация первоклассников»; - Малый педсовет « Итоги первого года обучения первоклассников»	В течение Года Октябрь май	Заведующая д/с, Директор Учитель 1-го класса
5	Обмен пед.опытом (совещания, семинары)	В течение года	Заведующая д/с, директор
6	Взаимопосещения - учителями нач. классов занятий в ДОУ, воспитателями- уроков в 1-м классе	В течение года	Заведующая д/с, директор

ПЛАН
административно-хозяйственной деятельности на 2018-2019 уч.год

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Подготовка ОУ к новому учебному году		
1.Подготовка документов: а)паспорт ОУ; б) акты для приемки школы к новому учебному году	июнь -август	Директор Зам.директора по АХР
Проведение инструктажей сотрудников и обслуживающего персонала по соблюдению правил		
1.Правил внутреннего распорядка.	сентябрь январь	Директор Зам. директора по АХР
2.Правила пожарной безопасности.	сентябрь январь	Зам. директора по АХР Преподаватель ОБЖ
3. Правила электробезопасности	сентябрь январь	Зам. директора по АХР Преподаватель физики
4.СанПин	сентябрь	Зам. директора по АХР медсестра
5.Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	сентябрь январь	Зам. директора по АХР
Выполнение ремонтных работ		
Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Март - июль	Администрация
Подготовка к новому отопительному сезону	Май - июнь	Директор
Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Июль-август	Администрация
Работа трудового отряда по ремонту школы	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ

Ремонт актового зала и рекреации биологии, кабинета информатики	июнь-август	Директор Зам. директора по АХЧ
Благоустройство территории		
Ремонт ограждения территории школы	в течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Благоустройство пришкольного участка и цветников	в течение года	Зам. директора по АХЧ, кл.руководители
Благоустройство спортивной площадки		
Противопожарные мероприятия		
Обслуживание АПС	в течение года	Зам. директора по АХЧ
Перезарядка огнетушителей	август	Зам. директора по АХЧ

9.Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

10.Ожидаемые результаты в конце 2018 – 2019 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.